



PR/086958 | Business Consultant(m / f / d)

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

#### 求人ID

1579730

#### 業種

ITコンサルティング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

ドイツ

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2026年04月21日 12:01

#### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

#### 会社概要

日本発のグローバルコンサルティングファーム。マネジメントコンサルティング、ビジネスプロセスコンサルティング、ITコンサルティングの3つの主要分野でサービスを提供しています。具体的には、経営診断や戦略立案、業務改革や組織改革、IT戦略やシステム開発などを手掛けています。

更に、世界中に29の拠点を持ち、132の提携パートナー拠点と連携しており、各地域に適したサービスを提供しています。

#### 職務内容

ビジネスコンサルタントとして、日系企業の欧州拠点・事業投資に対する経営戦略や業務プロセスの改善支援を行います。具体的には、以下のような業務を行います。

- **経営戦略の立案:** クライアントのビジネス目標に合わせた経営戦略を策定します。日系企業の欧州の現地法人、事業投資先の事業立ち上げ、事業拡大、業務改革等の支援。
- **欧州固有要件への対応:** GDPR、e-Invoice、税制などの欧州固有の要件に対応しつつ、業務要件の定義から実行までを支援します。ITDD(デューデリジェンス)実施、PMI対応、Sustainability対応、CIO Advisory等、EMEA地域のビジネス環境・規制に精通したコンサルタントがオンサイトベースで支援。
- **業務プロセス改善支援:** 業務フローの最適化や効率化を図り、業務プロセスの改善をサポートします。
- **プロジェクト管理:** 業務改善プロジェクトの進行管理を行い、スケジュールや予算の管理を担当します。
- **運用・保守:** 改善後の業務プロセスの運用・保守を行い、問題が発生した際の対応や改善提案を行います。
- **デジタル変革支援:** クライアントのデジタル化を推進し、最新の技術を活用した業務改善を提案します。

#### 魅力のポイント

- 地域に密着した実現性の高い支援を提供、各国の事情に精通したコンサルタントがプロジェクトに参画し、多様な価値観や商習慣を尊重しながら、クライアントに伴走いただけます。
- 日本発のコンサルティングファームとしての強みと、世界各国のネットワークを活かし、グローバルに展開する多国籍企業や地域のクライアントのニーズに応じた最適な体制で支援を行っていくことが可能です。
- クライアントとの「共創」による価値創出を重視しており、企業や社会の変革をリードするパートナーとしての役割を果たしています。これにより、企業の経営課題の解決や企業価値の向上を支援しています。
- 少数精鋭の組織のため、組織作りから関わっていくことが可能です。
- 実務上日本、その他ヨーロッパ拠点、各国チームメンバーと連携し業務を遂行する等、日々グローバルな環境で業務に携われます。

#### 応募要件

##### 【必須要件】 ＊下記の条件をすべて満たす方

- ビジネスアドミニストレーションもしくはIT系の学位、もしくはそれに匹敵する経験。
- サステナビリティ、ESG、環境、エネルギー関連のコンサルティングプロジェクトの経験5年以上。またはその分野に対する強い興味関心。
- ビジネスレベルの英語力(ドイツ語があれば尚可)
- 業務内容に関するビジネスコンサルティングのご経験

#### <フィットする人物像>

- IT技術やビジネスのトレンドに興味を持ち、積極的かつ能動的に取り入れる姿勢のある方
- 粘り強く、何事にも気概をもって最後までやり抜ける方
- 自分の考えを交えて指示を仰ぐなど、指示待ちではなく自律して業務を行える方
- チームワークを重視し、同僚やお客様と円滑なコミュニケーションがとれる方

#### 福利厚生・その他

- 有給休暇：28日
- 就業時間：40時間/週
- 働き方：ハイブリッド(プロジェクトによってお客様先での業務もあります)
- 勤務時間：9:00-18:00

※タスクの有無によりフレキシブルに対応可能

- 正社員雇用
- ボーナス支給
- フレックスタイム制度
- 交通費別途支給
- 勤務地 : Düsseldorf

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、是非お問い合わせください。

#LI-JACDE

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

---

会社説明