



PR/123604 | HRGA Assistant Manager JS

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1579712

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月02日 06:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Job Description:

- Supervise, control, monitor HRGA daily operation
- Expertise in HRGA matters include, expatriate documents, Indonesia Labor Law, Compensation & Benefit, Recruitment, Remuneration, Performance appraisal, etc
- Reports to Manager

Requirements:

- Bachelor's degree from any major
- +7 years experience in HRGA for Japanese companies preferably
- Fluent in Japanese & English, with minimum JLPT N2 level
- Able to work individually or in a team

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

会社説明