



PR/096668 | Executive Assistant (Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント シンガポール

求人ID

1579686

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年04月07日 09:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

PR/096668

Company and Job Overview (概要)

タイトル: **Executive Assistant**

Job Responsibilities (業務内容)

- 役員およびチームのスケジュール調整、会議設定、出張手配（航空券・宿泊・交通）の一括管理
- ビザ申請や関係各所（旅行代理店、大使館、グループ会社など）との連携を含む出張関連サポート
- CIBOチームを代表した各種コミュニケーション対応（メール・電話）、社内外ステークホルダーとの連絡窓口
- 会議・イベントの企画運営（会場・宿泊手配、参加者との連絡調整など）および経費精算
- 各種申請書類の作成 文書作成・ファイル管理・機密情報の取り扱い、ならびにAdhocでのタスク

Job Responsibilities (応募要件)

- 英語および日本語でビジネスレベルの読み書き・コミュニケーションが可能な方
(社内外での連携のため)

Other Information (その他)

- 給与 : S\$6,000-7,000

- AWS、VB : あり

- 勤務時間 : 8:30-18:00

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方にのみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====
JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！ ■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本
=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明