



【バックオフィス/総務・秘書・人事】英語力を活かす◎オーストリア本社・世界16か国で展開する外資グローバルメーカー

1968年創業、オーストリア・リンツ本社の産業機械向け制御装置OEMメーカー

募集職種

採用企業名

KEBA Japan 株式会社

求人ID

1579668

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

りんかい線、 東京テレポート駅

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

09:00~18:00

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝)

更新日

2026年03月04日 08:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 総務・人事・秘書業務全般を担当し、社内運営を幅広くサポート
- 英語を使用した本社対応や採用・勤怠管理など、国際的なバックオフィス経験が積める
- 世界17カ国展開の外資系メーカーで、グローバル視点の業務スキルを身につけられる
- 完全週休二日制・年122日休暇、残業手当・通勤手当ありで働きやすい環境

【業務内容】

これまでのご経験や希望を踏まえて徐々に業務をご担当いただきます。

（業務例）

- 銀行口座や小口現金の管理
- 月次の経費処理サポート
- 従業員の勤怠及び有給管理
- 就業規則の修正対応
- 人材紹介会社との折衝
- 採用アシスタント
- 営業、技術員、海外ビジターの出張手配
- 社用車の管理
- 会食手配や打ち合わせのアポ取得
- オフィスシステムの管理維持

（ゆくゆくお任せする可能性がある業務）

- 商品の受発注に関する顧客サポート
- 見積書や営業資料の翻訳、展示会サポート
- 顧客データベース情報更新
- ◎本社オーストリアとのやり取りで日常的に英語を使用します

■魅力：

これまで培った知見を基に語学力やバックオフィスの様々な業務を担当いただきます。勤めている社内でしか使えないスキルではなく、将来を通して活躍できるスキルを身につけることが出来るため、バックオフィスとしてキャリア形成されたい方に理想的な環境です。また、社員同士の距離も近く和気あいあいとしている職場も特徴です。

■配属先情報：

支社長/営業:2名/アシスタント:2名/アプリケーションエンジニア:5名
アフターセールスマネージャー:1名/クオリティマネージャー:1名

■当社について：

1968年、オーストリアのリンツで創業し、世界17カ国、26カ所に事業を展開しており、約2,000名の従業員を抱えています。各機械の自動化や制御系の開発を始めとし、産業機器の自動化を図る「インダストリアルオートメーション」、宅配ボックスや銀行のATMなど機械の設計開発から製造まで一貫して行う「ハンドオーバーオートメーション」、EV充電器や風力発電の関連部品等を提供する「エナジーオートメーション」の3つの事業を行っております。当社製品の最大の特徴としては、操作性とデザイン性の高さが挙げられ、各分野において、常にお客様のニーズである「使いやすさ」に合致するよう努め、技術的な課題へのソリューションを導いていきます。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：450万円～600万円（月給制）

月給：¥375,000～¥450,000

（基本給¥285,501～¥342,857、固定残業代¥89,499～¥107,143を含む/月）

■賞与実績：年1回（40～100万円/業績,評価で変動）

【就業時間】

09:00～18:00（所定労働時間8時間、休憩60分）

■残業：有（固定残業代の相当時間：40.0時間/月）

【勤務地】

KEBA Japan日本本社：東京都 港区 台場2-3-1 トレードピアお台場10階

（勤務地の変更範囲：当社拠点）

■最寄駅：東京臨海高速鉄道りんかい線 東京テレポート駅、ゆりかもめ 新交通ゆりかもめ お台場海浜公園駅

■喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）

■転勤：無

【休日休暇】

- 年間休日122日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 年末年始
- 慶弔休暇
- 有給休暇（10日～）※入社1カ月時点で2日、半年時点で8日支給

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

スキル・資格

【必須要件】

- ビジネス英語力(目安TOEIC700)

【歓迎要件】

- 日系企業での勤務経験（2年以上）
- マルチタスク処理能力
- 普通自動車免許
- 社内ネットワーク管理や物流に関する基礎知識

【選考について】

- 採用人数：2名
- 筆記試験：有
- 面接回数：2～3回（目安）

会社説明