

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

名古屋 | ~350万円 | グローバル企業の顧客対応・サービス業務 | 残業ほぼなし

名古屋 | ~350万円 | グローバル企業の顧客対応・サービス業務

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1579603

## 業種

その他（サービス）

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

愛知県

## 給与

250万円 ~ 350万円

## 更新日

2026年02月21日 07:00

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

無し

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

高等学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

国内外の企業が集うフレキシブルオフィスにて、顧客対応と施設運営を担う役割です。ホスピタリティを重視しながら、快適なワークスペースを提供することで、ビジネスコミュニティの活性化に貢献します。

## 企業情報

世界各地に拠点を持つワークスペースブランド。多様な業界・国籍の顧客と関わりながら、安定した環境で成長できるキャリアを築けます。

## 職務内容

- ファシリティ運営（電話対応、郵便物・荷物対応、事務用品管理など）
- 顧客対応（会議室案内、ドリンク提供）
- 新規顧客の入居準備、会議室セッティング
- コミュニティイベントの企画・実施
- 支払い関連の事務業務
- トラブルシューティングや簡単な設備調整

## 条件・待遇

### 勤務地

- 名古屋オフィス、その他全国複数都市募集中 ※詳細は応相談

### 雇用形態

- 正社員

### 給与・待遇

- 年収：280万～350万円（勤務地により変動）
- 賞与：勤務地により変動

### 勤務時間・休日

- 平日（月～金）9:00～18:00
- ※シフトにより若干前後あり（例：08:45～17:45）
- 完全週休二日制（土日休み）、残業ほぼなし

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

---

## スキル・資格

### 必須要件

- 接客・カスタマーサービス経験
- オフィス機器（コピー機など）の使用経験
- 日本語レベル：ネイティブレベル

### 歓迎要件

- MS Officeの使用経験
- 英語に抵抗がない方（読み書きレベル以上、翻訳ツール使用可）

---

## 会社説明

世界各地に拠点を持つワークスペースブランド。多様な業界・国籍の顧客と関わりながら、安定した環境で成長できるキャリアを築けます。