



【外資系 & 産業機械の老舗メーカー】FP&Aスタッフ(課長代理候補)年収600万～700万円

【一部リモート有・時差出勤可】FP&A×英語活かせる▼経験者歓迎!!@大崎

## 募集職種

人材紹介会社

ジョインパルスジャパン株式会社

求人ID

1579474

業種

総合商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

600万円～700万円

時給

年収600～700万円 月給制 基本給 390,000円以上、役割手当10,000円 賞与実績年2回 (6月/12月)

勤務時間

09:00 - 17:30 (7時間30分)、在宅勤務最大月6日まで可、残業有り(残業手当は別途支給)

休日・休暇

年間休日125日(2025年) 完全週休二日制、土日祝日、年末年始7日間

更新日

2026年06月14日 03:00

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

FP&A全般をご担当頂きます。他のファイナンスチームメンバーの協力を得ながら、月次・四半期・年次の財務関連報告を

まとめていただきます。また、コスト分析を行い、コスト削減プランを作成・実行することで、当社利益の増進を図ります。予算作成及び予算分析は、その重要な一部を構成します。さらに、部内外の業務プロセスを見直して各プロセスの全体最適を図り、会社全体として統一的で効率的な業務プロセスと管理体制の実現を目指します。将来のマネージャー候補として、幅広い業務を経験していただき、経理の枠に囚われない、広くビジネス全体をバランスよく見渡すことのできる目と、事業及び組織両方の成長を促すことのできる力を養っていただきます。

- ・月次・四半期・年次の財務及び管理会計関連報告をとりまとめ、報告する。
  - ・年次予算を取りまとめるとともに、予算・実績の比較分析を行い、問題点の特定と対策の策定、実行、評価までをリードする。
- コスト分析を行い、コスト削減計画を立てて遂行し、利益率を改善する。
- ・部門長の指示の下、月次決算、年次決算において、ファイナンスチームの一員として担当業務を円滑に遂行し、必要に応じて他メンバーをサポートしてチームの目標達成とサービス品質の向上に貢献する。

1. 月次・四半期・年次財務関連報告の実施
  2. 年次予算作成及び実行状況のモニタリング、分析報告、問題点の特定と対策プランの策定・遂行
  3. コスト分析及びコスト削減計画の策定・実施
  4. 利益率改善及びキャッシュの創出に関して部門長が必要と認めた業務の遂行
  5. 月次決算、年次決算における各種作業で部門長が必要と認めた業務の遂行
  6. その他ファイナンスチームで共有している業務の遂行
  7. その他会社が必要と判断する上記範囲外の業務の遂行
- ※ドイツ本社、ドイツ人役員との英語コミュニケーション有

---

## スキル・資格

### 【必須】

- ・業務経験5年以上
- ・日商簿記2級程度または同等のスキルを要する方
- ・会計システムとデータに関する 一般的な知識
- ・英語：ビジネスレベル以上（読み書きに加え、会話も必要、TOEIC750点程度目安）
- ・日本語：ネイティブレベル（N1以上）
- ・PCスキル (Windows, Excel中～上級 (財務分析及びデータ分析に必要な機能及び関数の知識)、Power Point(基本的なプレゼンテーション作成が可能であること。Think Cellの知識があればなお可),

### 【人物像】

- ・本社との交渉、レポートの改善など自らアイデアを出して工夫をしながら積極的に業務をすすめてゆくことが必要
- ・転職回数4～5回まで

---

## 会社説明