



## 人事担当

外資系企業 ソーラーデベロッパーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

外資系企業 ソーラーデベロッパー

### 求人ID

1579442

### 業種

石油・エネルギー

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

450万円～700万円

### 勤務時間

09:00～18:00

### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 G...

### 更新日

2026年02月19日 16:50

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2361644】

### ■業務内容

- ・採用業務全般（求人票作成、応募者対応、面接調整など）
- ・採用イベントや説明会の企画・運営
- ・入社手続きおよび新入社員の受け入れ対応
- ・勤怠管理や給与計算のサポート
- ・社会保険や労働保険の手続き
- ・就業規則や社内制度の整備・運用
- ・労務トラブル対応や相談窓口業務

- ・ 社員の健康管理や福利厚生 の運用

#### ■当社について

アメリカに本社を置く再生エネルギー分野のグローバルリーディング会社です。世界各地で太陽光発電プロジェクトの買収、開発、および融資を手掛けています。

蓄電池の開発に力を入れ、信頼性の高いエネルギーソリューションを提供することで、日本市場におけるリーディングカンパニーへと成長を目指しています。

---

#### スキル・資格

##### ■必須スキル・経験：

- ・ 採用の実務経験（3年以上）
- ・ Excel・Wordなどの基本的なPCスキル
- ・ 正確性とスピードを兼ね備えた事務処理能力

##### ■歓迎スキル・経験：

- ・ 語学力
- ・ 給与計算や社会保険手続きに関する知識（※実務は顧問と連携）
- ・ 外資系企業またはスタートアップでのバックオフィス経験
- ・ 複数の業務を並行して進めた経験（マルチタスク能力）

---

#### 会社説明

ご紹介時にご案内いたします