



【1160～1330万円】営業統括本部におけるコンプライアンス・建設業法施策の管理・実行【部長代理クラス】

株式会社日立製作所での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイエイシーリクルートメント

採用企業名

株式会社日立製作所

求人ID

1578532

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1100万円～1300万円

勤務時間

08:50～17:20

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中...

更新日

2026年04月16日 21:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2359539】

【配属組織名】

営業統括本部 営業企画統括本部 コンプライアンス部

【配属組織について（概要・ミッション）】

営業統括本部・営業企画統括本部の活動及び支社営業活動をコンプライアンス観点から支援し、それぞれが安心して活動に専念できる仕組みを作ることをミッションとして、次の業務を担当しております。

（1）One Hitachi CRM等グローバル営業支援ツール開発におけるコンプライアンス支援

- (2) 支社・販売会社におけるコンプライアンスルールの策定・管理・監査対応
- (3) 日立製作所における建設業許可維持・管理及び工事業業にかかる課題解決に向けたBUとの連携
- (4) 公共工事入札に必要な全社工事関係データの収集・提供
- (5) 統括本部内におけるセキュリティ管理・社内規則の順守支援

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

- ・日立グループにおけるビジネス全般
- ・国内支社における営業活動全般
- ・販売会社における工事関連事業
- ・One Hitachi CRM (https://www.hitachi.com/ja_jp/about/it/digital_management/contents1/)

【職務概要】

- ・自組織における建設業法管理及びコンプライアンス管理の責任者として、法令及び日立グループ規則を管掌部門において確実に遵守させるため、外部専門家を活用しながら、自己監査・リスクマネジメントを主導する。
- ・部内コミュニケーションの責任者として部内での情報共有等を主導し、また部員の育成を支援する。

【職務詳細】

- ・One Hitachi CRM等グローバルマーケティング改革におけるコンプライアンス支援
グローバルで活用されることが予定されているツール開発においてコンプライアンスの観点からサポートを行うとともに、開発を主導する部門における社内手順の順守を支援する。
- ・建設業許可の維持・管理
日立製作所における建設業許可を維持し、またBU・支社と連携して営業所の管理・変更の届け出等を行う。
- ・工事入札等にかかる情報提供
経営事項審査対応、入札用参考情報の提供など公共入札等に必要な手続・情報の提供を行う。
- ・全社工事関係課題への対応
建設業人財の不足に対する対応、販売会社における工事安全の支援、全社にかかる建設業管理ルールの策定など工事管理に関する課題の取りまとめを行う。
- ・情報セキュリティ管理
営業企画統括本部等の情報セキュリティ・OA管理等について社内規則に従い管理を行うとともに、本社専門部署からの監査等への対応を行う。
- ・部内コミュニケーション
当部におけるコミュニケーションとして週例やコミュニケーションデイなどを企画・実行し、部内コミュニケーションを円滑にし、部員の成長に資する研修受講や能力開発をサポートする。

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

- ・CMOや営業企画統括本部長といった日立製作所の営業幹部に近い部署であり、日立グループの営業戦略を間近で学ぶことができます。
- ・日立グループ全体で利用されるツール開発に関与できるなど自分の仕事が日立グループの成長に貢献できていることを感じるができます。(他のコンプライアンス部門と異なり、営業活動に貢献する業務が多く、自分の仕事が直接受注に貢献するなどのやりがいを感じることができます。)
- ・本社各部門・BU・支社・販売会社を含むグループ会社など多くの組織と連携が必要な仕事が多く、日立グループの様々な人たちとつながることができます。
- ・キャリアパスとしては当部で活躍いただき、次期部長をめざしていただきたいと考えております。

【働く環境】

- (1) 配属組織について
当部は部長1名、建設業対応チーム2名、コンプライアンス担当チーム4名計7名の組織です。コンプライアンス担当チームのうち3名は支社企画部門との兼務者で、普段は支社で勤務しております。よって日常業務はリモートが中心となっておりますが、定期的にコミュニケーションデイを設けて顔を合わせて会話したり、週1回の週例やチームミーティングなどを行い円滑なコミュニケーションを意識しております。
(週例では業務の話のほか、プライベートの話題もお話いただき、趣味の話や日常の笑い話なども共有しております。)
- (2) 働き方について
在宅勤務可能です。月に2回程度コミュニケーションデイとして本社に出社する機会があります。出張は業務上の必要に応じて対応いただきます。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

スキル・資格

【必須条件】

- ・法務・コンプライアンスに関する経験又は企画部門等における営業支援経験（目安：5年以上）
- ・ビジネスコミュニケーションが取れる英語力（目安：TOIEC800点程度）

【歓迎条件】

- ・リーダーやマネジメント経験
- ・生成AIなどITに関する一定レベルの知識
- ・業務課題を発見し、解決策を立案し、実行した経験（問題解決能力）

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループコア・コンピテンシー）】

- ・People Champion（一人ひとりを活かす）：
多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場（インクルーシブな職場）をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・Customer Society Focus（顧客・社会起点で考える）：
社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・Innovation（イノベーションを起こす）：
新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

会社説明

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客さまの社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。