



Admissions System Administrator / アドミッション・システム・アドミニストレーター

募集職種

採用企業名

学校法人 沖縄科学技術大学院大学学園

求人ID

1578471

業種

教育・学校

雇用形態

契約

勤務地

沖縄県, 国頭郡恩納村

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

フレックス制 (コアタイム10:00-15:00) 実働7.5時間×月間労働日数

休日・休暇

年次有給休暇、夏季休暇、傷病休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産休/育休完備など

更新日

2026年04月02日 15:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Responsibilities:

1. Act as the system administrator for the admissions portal (currently Slate), overseeing the entire application lifecycle from account creation to final decision release.
2. Configure and manage digital evaluation modules for faculty reviewers and provide technical support as needed.
3. Manage application data in accordance with legal information storage protocols and provide analytics to support admissions and recruitment insights.
4. Assist in the creation of admissions and recruitment reports.
5. Identify technical gaps and propose system developments or automated workflows to meet changing applicant trends and Graduate School needs.
6. Troubleshoot technical issues related to the admissions portal and other systems used within the Graduate School, liaising with vendors as needed.

7. Provide general administrative support to the admissions team and assist with other section responsibilities, including student recruitment and divisionwide events.

職責:

1. アドミッションポータル（現在 Slate を使用）のシステム管理者として、アカウント作成から最終決定通知まで、出願プロセス全体のライフサイクルを統括して担う。
2. 教員レビュー向けのデジタル評価モジュールを設定・管理し、必要に応じて技術面的問題解決に取り組む。
3. 法令に準拠した情報管理プロトコルに従い出願データを管理し、入試や学生募集の判断材料となる分析を行う。
4. 入試および学生募集に関する各種レポート作成に関与する。
5. 志願者動向や大学院のニーズを踏まえ、技術的な課題を把握し、システム改善やワークフロー自動化に向けた方針を立案する。
6. アドミッションポータルや大学院内で利用されているその他システムの技術的トラブルに対応し、必要に応じてベンダーと連携して解決にあたる。
7. アドミッションチームの一般的な事務業務を補助し、学生募集活動や部門全体のイベント運営など、セクションの各種業務にも携わる。

スキル・資格**Qualifications:****(Required)**

1. Bachelor's degree in relevant field or equivalent experience
2. Minimum of 3 years of experience in IT system administration or system development
3. Strong language proficiency in English and Japanese

(Preferred)

1. Experience with Customer Relations Management (CRM) system
2. Experience working in a team with diverse backgrounds

応募資格:**(必須)**

- 関連分野の学士号、またはそれと同等の実務経験を有すること。
- ITシステム管理またはシステム開発における3年以上の経験。
- 英語および日本語での高い言語運用能力。

(尚可)

- CRM（顧客関係管理）システムの使用経験。
- 多様なバックグラウンドを持つチームでの勤務経験。

会社説明