会計士

完全リモートワーク体制

募集職種

人材紹介会社
Advisory Group株式会社

求人ID
1578455

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 1000万円

更新日
2026年11月01日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

経理担当（Accountant）｜グローバルテクノロジー企業｜関東圏フルリモート

成長を続けるグローバルテクノロジー企業にて、Finance & Accountingチームの一員としてご活躍いただく経理担当（Accountant）を募集しています。財務会計、管理会計、税務、クロスボーダーなファイナンス業務など、幅広い業務に携わることができるポジションです。国際的かつスピード感のある環境で、専門性を高めながらキャリアを築いていただけます。

業務内容

- 月次・四半期・年次決算業務のサポート
- 売掛金・買掛金管理、請求書発行、経費精算、記帳、資金管理
- 予算策定、フォーキャスト、予実分析のサポート

- グループレポーティング、連結関連業務、監査対応のサポート
- 会計事務所、税理士、監査法人などの外部アドバイザーとの連携
- 内部統制および関連ドキュメントの整備・管理
- 経理業務のプロセス改善や業務効率化施策への参画

ポジションの魅力

- 関東圏内でのフルリモート勤務
- コアタイムなしのフレックスタイム制度
- グローバルで協力的な職場環境
- 充実したオンボーディングおよびキャリア開発支援
- 競争力のある報酬体系と充実した福利厚生

Accountant | Global Technology Company | Fully Remote (Kanto)

A growing global technology company is seeking an Accountant to join its Finance & Accounting team in Tokyo. This role offers exposure to financial accounting, management reporting, taxation, and cross-border finance operations within an international and fast-paced environment.

Job Description

- Support monthly, quarterly, and annual closing activities
- Manage AP/AR, invoicing, expense reimbursements, bookkeeping, and cash management
- Assist with budgeting, forecasting, and variance analysis
- Support group reporting, consolidation, and audit-related activities
- Coordinate with external accounting, tax, and audit advisors
- Maintain internal controls and related documentation
- Contribute to finance process improvement and operational efficiency initiatives

What's on Offer

- Fully remote working within the Kanto region
- Flexible working hours with no core time
- International and collaborative work environment
- Structured onboarding and professional development support
- Competitive compensation and comprehensive benefits

スキル・資格

応募要件

- 経理または財務分野での実務経験3年以上
- 日商簿記2級以上をお持ちの方歓迎
- Excel中級レベル（VLOOKUP、ピボットテーブル、データ集計）
- 英語での読み書きに抵抗がない方（翻訳ツールの使用可）
- 高いコミュニケーション能力および関係者との調整力
- ERPまたはクラウド会計システムの使用経験があれば尚可
- 複数法人やクロスボーダー環境での経理経験があれば歓迎
- 自ら主体的に行動し、変化のある環境でも柔軟に対応できる方
- チームワークを重視し、継続的な改善や学習に意欲的な方

Required Skills & Experience

- 3+ years of accounting or finance experience
- Nissho Bookkeeping Level 2 or above preferred
- Intermediate Excel skills (VLOOKUP, Pivot Tables, data aggregation)
- Business-level English reading and writing ability (translation tools acceptable)
- Strong communication and stakeholder management skills
- Experience with ERP or cloud-based accounting systems is advantageous
- Exposure to international or multi-entity environments is a plus
- Self-driven, proactive, and adaptable in a dynamic environment
- Collaborative mindset with an interest in continuous learning and process improvement

会社説明