

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【兵庫／岡山勤務／移転サポート相談可】化学メーカーの経理＆受発注職

【兵庫／岡山勤務／移転サポート相談可】化学メーカーの経理＆受発注職

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1578424

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県

給与

500万円～700万円

更新日

2026年02月19日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

日本拠点のビジネス運営を支えるコアメンバーとして、ファイナンス・受発注・顧客対応を広く担う役割です。海外ファイナンスチームと密に連携しながら業務を進めるため、国際的なコミュニケーションが日常的に発生します。移行期にある組織のため、新しい仕組みづくりにも携われる、成長機会を得やすいポジションです。

企業情報

欧州にルーツを持つ化学メーカーから独立し、新たに立ち上がった專業企業です。長年培われた技術基盤と海外拠点を引き継ぎながら、よりアジャイルで専門性の高い事業運営を進めています。日本拠点は現在移行フェーズにあり、安定したバックアップを受けつつも、新しい体制づくりに参加できる環境が特徴です。

職務内容

- 月次決算、仕訳、レポート等の経理業務 (Monthly closing, GL entries, Reporting)
- AP / AR 管理および内部統制対応
- 顧客対応および受発注業務 (Order Management / Customer Service)
- 物流・ベンダーとの調整、在庫・納期管理
- オフィス管理や簡易的な IT サポート (必要に応じて)
- 海外Finance Director (シンガポール) への定期レポート

条件・待遇

Location | 勤務地

- 兵庫県

Employment Type | 雇用形態

- 正社員

Salary / Benefits | 給与・福利厚生

- 年収：約 700 万円（詳細条件は経験に応じて応相談）
- 諸手当：通勤関連手当などを予定
- 福利厚生：社会保険完備
- 残業：発生時は別途支給
- Relocationサポート：検討可能

Working Hours / Holidays | 勤務時間・休日

- 週休2日制（土日祝）
- 会社カレンダーに準ずる
- オンサイト勤務メイン（移転サポートあり）

Additional Attraction Points | 追加アピールポイント

- 新しい組織の仕組み構築に関われるため、キャリアの広がりが生まれやすい環境
- 海外メンバーとの連携が多く、語学力を活かしながら国際的な業務に挑戦できる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

スキル・資格

Must-have

- ビジネスレベルの英語力（海外チームとのコミュニケーションが中心）
- ビジネスレベルの日本語力（N3レベル以上）
- 受発注経験および SAP 使用経験（経理・受発注いずれの領域でも可）
- Excel 実務経験
- 経理経験（仕訳・月次サポートなど何らかのご経験）

Nice-to-have

- 化学・製造業でのバックオフィス経験
- スタンドアロン環境での業務経験
- グローバル企業でのレポーティング経験

会社説明

欧州にルーツを持つ化学メーカーから独立し、新たに立ち上がった専門企業です。長年培われた技術基盤と海外拠点を引き継ぎながら、よりアジャイルで専門性の高い事業運営を進めています。日本拠点は現在移行フェーズにあり、安定したバックアップを受けつつも、新しい体制づくりに参加できる環境が特徴です。