

【港区・六本木】経理チームリーダー候補｜東証プライム上場｜フレックスタイム制

> 世界有数のオンラインゲーム企業｜ワークライフバランス◎

募集職種

採用企業名
株式会社ネクソン

求人ID
1578206

業種
ゲーム

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線、　六本木一丁目駅

給与
500万円 ~ 750万円

勤務時間
10：00 ~ 19：00 (休憩時間1時間)

更新日
2026年11月03日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

➢ **働き方：**フレックスタイム制あり、六本木オフィス勤務

➢ **会社の特色**：東証プライム上場、世界有数のオンラインゲーム企業

==========
経理チームメンバー
==========

【当社について】
1994年に創業したネクソンは、オンラインゲームの制作・開発、配信を手掛ける会社です。2011年12月に東京証券取引所第一部（現在のプライム市場）へ上場し、代表的作である『メイプルストーリー』、『マビノギ』、『アラド戦記』をはじめとする40を超えるゲームを、190を超える国と地域でPC、コンソール及びモバイル向けに提供しています。

【組織について】
経理チームは単体経理業務及びグループ本社業務の一部を担当しています。
具体的には日々の会計処理から会計決算・計算書類などの作成、監査法人対応、税務申告書の作成、税務調査対応など様々な業務を行っています。

【担当予定の業務内容】
・決算業務（月次・四半期・年次）計算書類/単体財務諸表作成
・連結パッケージ作成
・各種税務申告作成サポート
・社員経費精算
・資金管理/支払処理
・現業部門のサポート
・各種レポートの作成
・各種プロジェクト対応

【ポジションの役割】
・担当者として各種業務をご担当いただきます。
・即戦力としての活躍ができる人

【職場の環境】
所属する経理財務部は約15名、経理チームは4名が所属しています。

【キャリアパス】
・チーム内のジョブローテーションを経て、本人の適性・能力により他のチームへの異動も可能です。

【使用システム】
Oracle

≪働き方について≫
当社はフレックス制度を導入しておりますので担当業務の状況に合わせて柔軟な働き方が可能です。
また、男性含めて子育て中の社員も多く、家庭と両立しながら働くことも可能です。
服装や髪形も自由です。

＜雇用形態＞正社員　※試用期間満了後はフレックスタイム制あり

＜想定年俸＞
【メンバー採用】
年収：　520万　~　750万円
基本給：　37.5万　~　54万円
業務手当（みなし残業20ｈ）：　6.2万　~　8.8万円
【リーダー候補採用】
年収：650万 ~ 850万
基本給：47万 ~ 61万
業務手当（みなし残業20ｈ）：　7.7万 ~ 9.9万
※給与はご経験・保有スキル・前職給与を考慮して決定いたします。
※給与改定年1回（4月）、業績に応じてインセンティブあり
※諸手当
交通費（上限5万円/月）
業務手当（残業20時間分相当）
※残業が20時間を超えた場合は、別途残業手当が支給されます。

＜交通費＞ 1ヶ月5万円を上限として支給

＜勤務地＞東京都港区六本木1-4-5 アークヒルズサウスタワー6F（本社）
　└勤務地最寄駅：東京メトロ南北線 / 六本木一丁目駅

＜休日・休暇＞
・土曜日、日曜日、祝日
・有給休暇は試用期間（3ヶ月）終了後、規定に基づき付与
・リフレッシュ休暇（5日/年）は年度内であればいつでも取得可能
・GW、年末年始、慶弔、出産、育児等
・永年勤続特別休暇

＜社会保険＞
社会保険完備

スキル・資格

必須経験・スキル
・社会人経験5年以上
・事業会社での3年以上の経理実務経験
・現業部門や金融機関と接する機会が多いため、積極的なコミュニケーションをとることができる方
・日商簿記2級程度の会計知識
・チームマネジメント経験
・ExcelおよびITスキル
・英語スキル
（英文メール等で利用する為、読み書きレベルで構いません。
会話に関しては尚可となりますが必須ではございません。）

歓迎経験・スキル
・英語スキル（TOEIC700程度）
・税理士（法人・消費税）

人物像
・事業に対する関心を持ち当事者として貢献するマインドを持っている方
・積極的に業務に取り組み、やり遂げる責任感のある方
・正確性とスピードの双方を意識して業務に取り組むことができる方
・事業部門や関連会社に対して積極的かつ柔軟にコミュニケーションをとることができる方
・マルチタスクに対応できる方
・業務に取り組む中で会計・税務のスキルの向上に取り組み自らキャリアを切り拓ける方

会社説明