



【人事労務】<霞が関勤務> 労務経験者歓迎 / 中国語・韓国語を活かせる / 幅広いバックオフィス業務

中国語または韓国語ビジネスレベル以上できる方を募集！

募集職種

採用企業名

株式会社iSoftStone Japan

求人ID

1578204

業種

旅行・観光

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

千代田線、 霞ヶ関駅

給与

300万円 ~ 350万円

勤務時間

9 : 00 ~ 18 : 00 (実働8時間)

休日・休暇

完全週休休暇(土日祝) GW休/年末年始休暇 【年間120日以上】

更新日

2026年06月22日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】

会社運営を支えるバックオフィス担当として、人事労務および総務業務全般をお任せします。

【具体的には】

- 勤怠管理および休暇申請内容の確認（社内システム使用）
- e-Govを利用した各種労務手続き
- 総務業務全般
- オフィス関連費用の支払処理
- 本社との連絡窓口業務
- 各種資料作成、データ管理
- その他、付随する事務業務

バックオフィス全般に携わりながら、会社運営を支える重要なポジションです。

スキル・資格**【必須条件】**

- 人事労務または総務の実務経験
- 事務職としての実務経験
- PCスキル（Word、Excel、PowerPoint）

【歓迎条件】

- 中国語または韓国語でのコミュニケーションが可能な方
- バックオフィス業務の経験をお持ちの方
- 周囲と連携しながら柔軟に業務へ取り組める方

会社説明