

FeLLOWSHIP

【英語】貿易事務・イベント物流管理／世界的人気キャラクター企業／月32万円～／土日祝休み@東京都港区

みんな大好き！黄色いキャラクターの有名企業☆/貿易事務

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1578132

業種
アミューズメント・エンターテインメント

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
300万円 ~ 400万円

時給
2,000円

勤務時間
9:00～18:00（間休憩60分）

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

更新日
2026年02月16日 15:18

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

世界的人気を誇るコンテンツを展開する企業にて、商品やイベントツールの輸出入手配、および国内の物流管理をお任せします。

事務スキルと英語力を駆使し、グローバルなプロジェクトを物流面から支えるやりがいのあるポジションです。

・グローバル貿易事務

商品・販促ツールの輸出入手配（フォワーダーとの調整、集荷・出荷の連絡調整）。
貿易書類の作成（インボイス、パッキングリスト、原産国証明等の作成・確認）。
輸送スケジュール管理（陸・海・空の輸送状況の把握、遅延発生時の調整）。
商品情報のデータベース登録、免税制度の利用申請など。

・イベントツール・アセット管理

世界各地のイベントで使用される着ぐるみやバルーン等の在庫・スケジュール管理。
イベント会社やクリーニング会社との連携・手配。

・バックオフィス業務

社内システムを使用した支払申請、請求書・発注書の発行。

スキル・資格**必須スキル**

フォワーダー、メーカー等における貿易実務経験（1年以上）
OA事務の実務経験（3年以上）
Excelの基本操作スキル（四則演算、フィルタ、基本関数〔VLOOKUP、SUM等〕）
Oracle、SAPなどのERPシステムを用いた実務処理経験
英語によるメールでの業務コミュニケーション経験
細かな作業にも丁寧に取り組める方
心身ともに健康で、安定した勤怠で勤務できる方
明るく前向きに、誰とでも円滑なコミュニケーションが取れる方

活かせるスキル

集荷・配送手配および貿易関連書類作成の実務経験
輸出入取引の一連の流れおよび貿易取引条件に関する理解
海外取引先やフォワーダーとの折衝・調整経験
経理関連業務の実務経験
ポケモンに限らず、キャラクターやゲームに興味・関心をお持ちの方

会社説明