KIOXIA

法務（文書管理）｜キオクシアグループ｜岩手県勤務・転勤なし

世界No.1を目指す半導体メモリメーカーの組織強化がミッション

募集職種

採用企業名
キオクシア岩手株式会社

求人ID
1577978

業種
電気・電子・半導体

雇用形態
正社員

勤務地
岩手県, 北上市

給与
500万円 ~ 600万円

勤務時間
08:30-17:15 休憩時間 60分

休日・休暇
完全週休2日制(土・日) 祝日

更新日
2026年11月25日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

契約書や規程の管理といった文書管理業務をお任せいたします。

・原本管理（契約書、覚書）
・台帳作成、電子化
・文書管理プロジェクトの推進

【キオクシアグループについて】

世界で初めて「NAND型フラッシュメモリ」の開発に成功したキオクシア。
私たちはキオクシアのグループ会社として、フラッシュメモリ製造における前工程を担っています。
コンパクトながら、大容量・高速なデータ記録を叶え、世界のフラッシュメモリ市場に大きな変革をもたらしています。

【最新鋭の設備を揃えた北上市の新工場！働きやすさも抜群！】
2019年に竣工したばかりの新工場のため、設備も最新鋭。
快適な社員食堂や売店、カフェスペース、リフレッシュルームなども完備した過ごしやすい環境です。
長く安心してキャリア形成ができるよう、各種制度も充実しており、
ライフステージの変化にも柔軟に対応できる環境です。

雇用形態
正社員
雇用期間：期間の定めのない雇用契約
試用期間：有 2ヶ月

年収
※年収は経験・能力を考慮し決定
入社時の想定年収:年収500万~600万
＜月給制＞
基本給　320,000円 ~ 370,000円
昇給：年1回
賞与：年2回(約4.1ヶ月分)　※昨年度実績

勤務地
岩手県北上市
転勤の有無：無

勤務時間
08:30-17:15
休憩時間：60分
残業の有無：有
※平均月残業時間29時間程度(残業代は1分単位で支給)
※固定残業代：無

休日休暇
完全週休2日制(土・日・祝日)、夏季休暇、年末年始休暇、忌引き休暇、看護等休暇、介護休暇、産前産後休暇(法定よりも2週間早く取得可)、ステップアップ休暇、ワイドプラン休暇
年間休日：125日

手当・福利厚生

- 各種保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 通勤手当(上限なし※会社規程による)
- 時間外勤務手当
- フレックスタイム制(条件あり)
- 次世代育成手当(満18歳未満の扶養児童1人あたり15,000円/月)
- 退職金あり(勤続2年以上)
- 確定拠出年金
- 寮・社宅
- 社員送迎バスあり
- 社員食堂
- カフェスペース
- リフレッシュルーム
- 建屋内にコンビニ有

スキル・資格

■必須(MUST)

- パソコン(Excel・Word・Power Point)基本操作ができる方
- 総務、労務経験者

■選考プロセス

採用時期：2026年10月~2027年3月
採用人数：1名
面接回数：2回（変更の場合あり）
試験内容：書類選考→適性検査/ES/1次面接(WEB)→最終選考(対面）　※最終面接実施の場合は交通費支給(公共交通機関分)

会社説明