



【マレーシア就職・転職】 - 大手外資系 - 経理/財務 (未経験者も応募可！)

募集職種

人材紹介会社

EPSコンサルタンツ

求人ID

1577928

業種

その他

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

450万円 ~ 550万円

休日・休暇

シフト交代制・週休2日制

更新日

2026年03月27日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【マレーシア勤務】 経理/財務 (Collections & Cash Application)

マレーシア・クアラルンプールにて、**経理 (財務) - Collections & Cash Application (日本語対応)** の求人です。ファイナンスチームの一員として、債権回収 (Collections) および入金消込 (Cash Application) 業務をお任せします。日本語での顧客対応に加え、社内外の関係者とのやり取りは英語で行うため、日本語・英語の両方を活かせるポジションです。

■主な業務内容

Collections (債権回収)

- 日本顧客に対する売掛金のフォローアップ (メール・電話)
- 支払状況の確認および入金予定日の管理

- 延滞債権の管理および回収プロセスの実行
- 顧客との良好な関係を維持しながらの回収対応

Cash Application (入金消込)

- 銀行入金データの確認および売掛金への正確な消込処理
- 未消込・差異の調査および関係部署との調整
- 入金データ・会計記録の正確性および整合性の確保
- ERPシステムを使用した日次・月次処理

■給与・手当

- 基本給: RM 8,000 ~ 11,000
- 参考: 1RM ≒ 39円 (2026年2月時点)

■福利厚生・サポート体制

- ビザ・行政支援: 就労ビザ取得サポート、現地銀行口座の開設サポート
- 保険: 健康保険・生命保険完備
- 休暇制度: 年次有給休暇、病気休暇
- キャリア形成: 実績に応じた昇給・昇格制度あり

スキル・資格

- 日本語ネイティブレベルの語学力を有すること
- 英語力: TOEIC500以上
- 学歴: 四年制大学、専門学校・短大卒業
- 専門・短大卒の方は、4年以上の関連職経験必須。

会社説明