

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

外資系法律事務所でのリーガルアシスタント

外資系法律事務所でのリーガルアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1577827

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 700万円

更新日

2026年02月12日 17:02

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

パートナーおよびアソシエイトの秘書業務を中心に、軽微なパラリーガル業務まで幅広く担当します。グローバルチームと連携しながら、日常業務から高度な資料作成までスピード感のある環境で活躍いただけます。

Client Details

外資系大手法律事務所。グローバルに展開し、企業法務・金融・コーポレート関連で世界的に高い評価を受けています。東京オフィスは拡大フェーズにあり、グローバルチームからのサポート体制も充実しています。

Description

- ・パートナー/弁護士のスケジュール管理、会議設定、電話対応
- ・国内外出張手配、各種調整業務
- ・クライアント・社内外関係者とのプロフェッショナルなコミュニケーション
- ・レポート作成補助、資料作成、プレゼン資料のフォーマット調整
- ・法律文書のドラフト補助・フォーマット調整
- ・新規/既存ファイル管理、データベース更新
- ・タイムチャージ入力、請求書作成サポート
- ・チーム秘書との協力体制構築、サポート業務全般

Job Offer

- 国際案件に日常的に関わり、グローバルチームとの協働ができる環境
- パートナーとの距離が近く、幅広い業務領域でスキルを高められるポジション
- 最新ツール・AIを活用し、生産性の高いワークスタイルを実現
- 東京オフィスの拡大期に参画し、運営面でも貢献できる影響度の高い役割

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

スキル・資格

- 秘書またはリーガルサポートのご経験 5～10年程度
- 日本語・英語ともにビジネスレベル（海外とのコレポソやクライアント対応が可能）
- 高いコミュニケーション力、協調性、柔軟な対応ができる方
- プロアクティブに動ける方、周囲をサポートする姿勢をお持ちの方
- マルチタスクを正確に処理できる方
- 法律事務所での経験があれば尚可

会社説明

外資系大手法律事務所。グローバルに展開し、企業法務・金融・コーポレート関連で世界的に高い評価を受けています。東京オフィスは拡大フェーズにあり、グローバルチームからのサポート体制も充実しています。