



www.michaelpage.co.jp

## 外資系法律事務所でのリーガルアシスタント

### 外資系法律事務所でのリーガルアシスタント

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

##### 求人ID

1577827

##### 業種

法律事務所

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区

##### 給与

600万円 ~ 700万円

##### 更新日

2026年02月12日 17:02

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

パートナーおよびアソシエイトの秘書業務を中心に、軽微なパラリーガル業務まで幅広く担当します。グローバルチームと連携しながら、日常業務から高度な資料作成までスピード感のある環境で活躍いただけます。

#### Client Details

外資系大手法律事務所。グローバルに展開し、企業法務・金融・コーポレート関連で世界的に高い評価を受けています。東京オフィスは拡大フェーズにあり、グローバルチームからのサポート体制も充実しています。

#### Description

- パートナー/弁護士のスケジュール管理、会議設定、電話対応
- 国内外出張手配、各種調整業務
- クライアント・社内外関係者とのプロフェッショナルなコミュニケーション
- レポート作成補助、資料作成、プレゼン資料のフォーマット調整
- 法律文書のドラフト補助・フォーマット調整
- 新規/既存ファイル管理、データベース更新
- タイムチャージ入力、請求書作成サポート
- チーム秘書との協力体制構築、サポート業務全般

**Job Offer**

- 国際案件に日常的に関わり、グローバルチームとの協働ができる環境
- パートナーとの距離が近く、幅広い業務領域でスキルを高められるポジション
- 最新ツール・AIを活用し、生産性の高いワークスタイルを実現
- 東京オフィスの拡大期に参画し、運営面でも貢献できる影響度の高い役割

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

---

**スキル・資格**

- 秘書またはリーガルサポートのご経験 5~10年程度
  - 日本語・英語ともにビジネスレベル（海外とのコレポンやクライアント対応が可能）
  - 高いコミュニケーション力、協調性、柔軟な対応ができる方
  - プロアクティブに動ける方、周囲をサポートする姿勢をお持ちの方
  - マルチタスクを正確に処理できる方
  - 法律事務所での経験があれば尚可
- 

**会社説明**

外資系大手法律事務所。グローバルに展開し、企業法務・金融・コーポレート関連で世界的に高い評価を受けています。東京オフィスは拡大フェーズにあり、グローバルチームからのサポート体制も充実しています。