



PTS Japan - Bridge People and World -

ペアリングメーカー大手企業・クロステック事業部・事務サポート

老舗メーカー・安定性抜群・働き易い環境があります

募集職種

採用企業名

株式会社ピーティーエス・ジャパン

求人ID

1577801

業種

機械

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

その他東京, 多摩市

給与

500万円 ~ 650万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

8:30 - 17:15(休憩1時間 / 実働7時間45分) ・ フレックスタイム制あり (試用期間6ヶ月は対象外)

休日・休暇

完全週休2日制 (当社カレンダーによる) 、祝日 ※年間休日121日

更新日

2026年02月12日 12:51

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社のコア事業の一つである「電源」製品は、EV（電気自動車）市場やAI（人工知能）市場の拡大に伴い、次世代を支える高容量電源の新規開発を戦略的に進めております。この事業拡大をさらに加速させるために、開発メンバーをサポート頂ける方を募集します。

<仕事内容>

- クロステック事業本部内において、以下の業務を担当頂きます
- ・業務委託や開発委託に関する費用処理、振替業務、伝票処理、経費清算
 - ・費用振替処理と集計
 - ・部品発注、検収
 - ・消耗事務の購買
 - ・勤怠データ集計
 - ・会議資料の作成補助、資料配布、議事録作成
 - ・技術試作の簡単な作業補助
 - ・その他部門内で発生する事務業務全般
-

スキル・資格

【応募資格】

- 会計処理、経理処理の業務経験
- Excel・word・PowerPointのスキル
 - └定型計算表へのINPUT
 - └PCでの各種業務INPUTと処理
- 経理・庶務・営業事務等経験のある機転の利く方
- 英語初級以上・日常会話レベル以上※通訳ソフトを使うのでできなくても問題ございません。

【歓迎する経験・スキル】

- Excelマクロ処理
- 技術の補助業務（部品挿入・加工・はんだ・梱包・発送）の経験

【求める人物像】

- 気が利く、気が回る方。
 - 言われたことをやるだけではなく、相手が何をして欲しいか汲み取って業務をして頂ける方。
 - 業務が多岐に渡る為、幅広い業務に対応できる方。柔軟性がある方。
 - 他の部門との会話・交流ができる方
-

会社説明