



【大阪/北浜】英語を武器に「知財のプロ」へ | 年休128日・賞与5ヶ月 | グローバル案件  
4割の老舗国際特許事務所

年間2500件を超える商標・意匠の新規出願実績、4割は海外案件

## 募集職種

### 採用企業名

弁理士法人三枝国際特許事務所

### 求人ID

1577754

### 部署名

商標・意匠部

### 業種

法律事務所

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

大阪府, 大阪市中央区

### 最寄駅

堺筋線、北浜駅

### 給与

経験考慮の上、応相談 ~ 650万円

### 勤務時間

フレックスタイム制あり (コアタイム:10:00~15:30) ※所定労働時間7時間45分、休憩45分

### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

### 更新日

2026年02月17日 13:10

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

大学卒 : 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・【創業80年の信頼と実績】 年間2,500件を超える商標・意匠の出願実績。国内屈指の規模を誇る国際特許事務所です。
- ・【グローバル案件4割】 世界100カ国以上の弁理士・弁護士と連携。TOEIC 650点レベル以上の英語読解力を活かし、国際的な実務経験を積めます。
- ・【業界最高水準のワークライフバランス】 年間休日128日、完全週休2日、年末年始は9連休。フレックス制導入で、プライベートと専門性の両立が可能です。
- ・【充実の教育と還元】 昨年度賞与実績は「5ヶ月分」。海外留学制度や所内セミナーなど、未経験からスペシャリストへ成長するための投資を惜しみません。

## 【業務内容】

「世界中の発明とブランドを保護する、知的財産のパートナーへ」 商標・意匠分野の出願実務を中心に、クライアントの知財戦略を支えるコンサルティング業務まで幅広くお任せします。

## ＜具体的には＞

- ・国内外における商標・意匠の登録出願業務
- ・権利譲渡、ライセンス交渉、契約書作成
- ・審判請求、調査・判定請求、侵害訴訟の補佐
- ・海外の特許事務所（提携先）との英語によるコレポン（メールやり取り）

## ＜仕事の醍醐味＞

同所は単なる書類作成代行ではありません。「より良い権利保護の方法」を自ら考え、提案するコンサルティングスタイルを大切にしています。業界内でも商標・意匠部門の層が厚いため、多様な案件を通じて確かなスキルアップが可能です。

## ■組織体制と社風：

弁理士40名、総社員約140名のプロフェッショナル集団です。歴史ある事務所ながら、フレックス制やIT化を積極的に取り入れ、最新の情報を共有し合う開かれた文化があります。

## ■教育体制：

入所後は実務を通じて丁寧に指導します。法律や語学の研修、海外弁理士によるセミナーなど、学び続ける意欲を全力でバックアップ。将来的に「弁理士」の資格取得を目指す方にとっても、最高峰の環境といえます。

## ■当社について：

【1946年創設。大阪から世界へ、知的財産の価値を最大化する国際法律事務所】 弁理士法人三枝国際特許事務所は、日本の産業発展を知的財産の側面から支え続けてきました。大阪・北浜の本部を中心に、化学・バイオ、機械・電気、そして商標・意匠と、各分野のスペシャリスト約140名が在籍する総合知財ファームです。

世界100カ国以上のネットワークを駆使したグローバル対応力と、80年の歴史で培われた教育・研修体制は、業界内でも高く評価されています。所員の働きやすさを第一に考え、最新のインフラと手厚い福利厚生を完備。次世代を担う弁理士の育成に力を注いでいます。

## 【雇用形態】

- ・正社員※試用期間あり、6ヶ月（変更無）

## 【給与】

- ・想定年収：391万円～650万円（月給制）
- ・昇給：年1回
- ・賞与：年2回（昨年度実績：合計5ヶ月分）

## 【就業時間】

- ・フレックスタイム制あり（コアタイム:10:00～15:30）
- ・所定労働時間7時間45分、休憩45分
- ・残業：有

## 【勤務地】

本社：大阪府 大阪市中央区 道修町1丁目7番1号 北浜コニシビル  
（変更の範囲：変更なし）

- ・アクセス：Osaka Metro 堺筋線 北浜駅 徒歩1分 ※大阪の中心地の通いやすいオフィスで勤務可能です！
- ・喫煙環境：敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
- ・転勤：なし

## 【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日・祝日）
- 年末年始休暇：例年12/28～1/5の大型連休（昨年度実績：9日間）
- 夏季休暇：4日間（有給とは別に付与）
- 有給休暇：入社時に3日間付与、その後規定により10日～20日（半日休暇制度あり）
- 特別休暇：慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇（取得・復帰実績多数）、介護休暇
- ボランティア休暇：地域貢献活動を支援する制度

#### 【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- 退職金有
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 401K
- 健康診断
- 互助会
- 財形貯蓄制度
- クラブ同好会補助
- 保養所
- 部署親睦費補助
- 所員旅行

---

## スキル・資格

#### 【必須要件】

- 弁理士を目指している方、弁理士としての業務未経験の方
- 日本語レベルN1以上
- TOEIC650点以上の英語読解能力
- 特許事務所や、企業で知財管理実務を経験している方

#### 【歓迎要件】

- 弁理士を目指している方、未経験からでも専門性を磨く意欲のある方

#### 【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他（適性検査等）
- 面接回数：1～2回（目安）

---

## 会社説明