

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

Logistics Assistant

Logistics Assistant

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1577739

業種

物流・倉庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年02月10日 18:30

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

本ポジションは、輸入手続き、在庫管理、受発注処理、社内外との調整業務を担当いただくポジションです。日本国内の顧客対応を支えながら、物流オペレーション全体の円滑化に貢献いただきます。

企業情報

日本で安定した事業基盤を持つ、中堅規模の外資系メーカーです。ロジスティクス部門は少人数のため、輸入から在庫、受発注まで幅広い業務に携わることができます。

職務内容

- 本社および委託物流会社との輸入手続きの調整
- 会社目標・販売予測・販売履歴データに基づく在庫管理
- 営業・技術部門、サプライヤー、3PLと連携した納期調整
- 3PLの管理・コミュニケーション
- 納品書・請求書作成を含む受発注処理およびデータ入力

- 日次・週次・月次レポートの作成
- 顧客注文処理および代理店管理
- 文書作成、来客対応、会議準備などの庶務業務
- 電話対応（ローテーション制）

条件・待遇

年収：400～600万円（経験・能力により決定）

外部研修制度、インセンティブ制度、退職金制度

勤務時間 9:00～17:30／フレックスタイムあり（コア 10:00～15:00）

安定した外資系メーカーで物流の幅広いスキルを習得できる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cagatay Sen on +81357337164.

スキル・資格

- 物流、貿易、国際企業などでの5年以上の実務経験
- Excel/Word/Outlookの実務スキル、SAP等の基幹システム経験歓迎
- 数字に強く、整理整頓が得意で、複数業務を丁寧に進められる方
- 中小企業での業務経験がある方を歓迎
- 日本語・英語の実務使用が可能な方
- 自己管理能力が高く、プレッシャー下でも柔軟に対応できる方
- 顧客や社内関係者との円滑なコミュニケーションができる方

会社説明

日本で安定した事業基盤を持つ、中堅規模の外資系メーカーです。ロジスティクス部門は少人数のため、輸入から在庫、受発注まで幅広い業務に携わることができます。