【大阪・バックオフィス責任者】次世代型地熱事業を支えるバックオフィス全体の戦略立案・統括運営/リモートワーク可

> 国内における地熱発電事業の支援拡大へ/再エネ活用支援を展開するベンチャー企業

募集職種

採用企業名
株式会社Geo Dreams

求人ID
1577487

業種
石油・エネルギー

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市中央区

最寄駅
御堂筋線、　淀屋橋駅

給与
800万円 ~ 1200万円

勤務時間
9:00~18:00

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）※休日出勤が発生した場合、振替休日を取得いただきます

更新日
2026年11月12日 05:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 次世代型地熱事業を支えるバックオフィス全体の戦略立案・統括運営
- 経営陣直下で組織・制度をゼロから構築し、事業成長を牽引できる中核的役割を担える
- 再エネ×新規事業の最前線で日本のエネルギー転換に貢献でき、高い社会的意義を実感

- リモート可・完全土日祝休み、年収800万〜1200万円の管理職で柔軟に働ける

【業務内容】
最先端技術 × 再生可能エネルギーで、日本の未来を創る。
GeoDreams のバックオフィスの責任者として、以下の業務をお任せします。

- バックオフィス領域全体の戦略立案・体制構築・運営管理
- 経理・財務・総務・法務・労務の統括管理
- 資金繰り管理、予算策定・実績管理、キャッシュフロー管理
- 組織拡大フェーズに応じた制度設計・業務プロセス構築
- 既存顧問(税理士・弁護士・社労士等)との連携・相談・課題解決の推進
- ガバナンス・内部統制・契約/労務リスクの管理体制構築
- バックオフィスチームの採用・育成・マネジメント
- 経営陣の意思決定支援および経営課題の実行推進

■募集背景：
GeoDreams は、世界で実績のある革新的な探査技術と掘削技術を日本に実装し、次世代型地熱事業が日本のエネルギー市場を変えることに挑戦するスタートアップです。
本ポジションは、次世代型のクローズドループ地熱の事業化と、Typhoon を中核とした物理探査事業の拡大を一体でリードする、事業開発の中核ポストです。単なる企画ではなく、構想から実装・収益化までを自らの意思で前に進めていただきます。
日本は世界有数の地熱資源国でありながら、技術・開発手法の制約により、地熱エネルギーの開発は限定的でした。
GeoDreams は、
●非貯留層型の次世代型地熱(クローズドループ)
●高出力・高精度な物理探査技術「Typhoon」
●高性能掘削技術「G-Pulse」
といった海外で実績のある技術を組み合わせることで、「開発リスクが高い」「時間がかかる」という従来の地熱の常識を根本から覆そうとしています。
現在、事業化を見据えた初期フェーズから、事業としての確立・横展開を目指す段階にあり、経営と現場の両面を理解し、組織・制度・管理基盤を整えながら、事業成長を支え推進できるバックオフィス責任者を求めています。

■当社の特長：
世界で大きな実績を誇る最新の地下資源開発技術を活用し、日本の地熱業界の未来を切り開く。
それが、GeoDreams の使命です。
長年大きな技術革新が起きていない地熱大国・日本において、「地熱業界に技術イノベーションを起こし、日本をエネルギー大国にする」というビジョンを掲げ、その実現に向けて挑戦を続けています。
そのビジョンのもと、当社は探査・掘削・開発・運営までを見据え、技術そのものではなく、事業として成立させることを重視したプロジェクト推進を行っています。
事業性・実行性・現場対応力を大切にしながら、地熱事業における“次の当たり前”をつくることを目指しています。
少数精鋭のスタートアップであるため、
・事業構想から実行までを一貫してリードできる
・技術とビジネスの両側面に深く関われる
・日本のエネルギーの未来に直結する事業に携われる
という、責任と裁量の大きな環境があります。
当社で、次世代型の地熱事業を構想にとどめず、エネルギー市場におけるゲームチェンジャーとなる事業を、共に創り上げていきませんか。

■配属先情報：
コーポレート本部（大阪 淀屋橋）

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更なし）

【給与】
想定年収：800 万円~1,200 万円（年俸制、分割回数 12 回）
年俸：8,000,000円~（月給¥667,000(基本給+役職手当)）
※上記年俸額には役職手当を含みます。
■残業手当：無（管理監督者のため支給無）

【就業時間】
標準労働時間帯：9:00~18:00
■週平均労働時間40時間（所定労働時間8時間0分、休憩60分）
■残業：有

【勤務地】
大阪事業所：大阪府大阪市中央区北浜 2-6-18 淀屋橋スクエア 15F
■アクセス：大阪メトロ御堂筋線 淀屋橋駅 徒歩 4 分
■喫煙環境：屋内全面禁煙
■転勤：無
※リモートワーク可。出張有。

【休日休暇】

- 年間休日 120 日
- 完全週休二日制（土日祝）※休日出勤が発生した場合、振替休日を取得いただきます
- 有給休暇（入社半年経過時点 10 日）
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当 (会社規定に基づき支給)
- 社会保険 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- リモートワーク可 (全従業員利用可)
- 定年あり(60 歳)、再雇用制度あり(上限 65 歳まで) (全従業員利用可)

スキル・資格

【必須要件】

- バックオフィス領域(経理・財務・総務・法務・労務等)の統括または主担当としての実務経験
- 予算管理・実績管理・キャッシュフロー管理等、財務数値を用いたマネジメント経験
- 外部専門家(税理士・弁護士・社労士等)と連携し、実務を推進・判断した経験
- 組織拡大や事業成長に伴う、制度設計・ルール整備の実務経験
- 部下またはチームの採用・育成・マネジメント経験

【歓迎要件】

- ベンチャー/成長フェーズ企業における管理体制・業務プロセスの構築または改善経験
- プロジェクト型・インフラ/再エネ等の事業における管理業務経験
- 経営層と直接連携し、意思決定を支援した経験
- 人事制度(評価・報酬・等級等)の設計・改定経験

【その他】

- 再生可能エネルギーや最新技術に興味がある方
- プロジェクト全体の流れを把握し、関係者と円滑に調整できる方
- チームワークを大切にしながら、主体的に動ける方

地熱発電業界の経験がなくても大丈夫です。エネルギー業界に挑戦したい方を歓迎します。

会社説明