

## 【週1在宅可】外資系ライフサイエンスメーカーでの受発注／営業事務

【週1在宅可】外資系ライフサイエンスメーカー企業での受発注／営業事務

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1577472

## 業種

機械

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

埼玉県

## 給与

600万円 ~ 700万円

## 更新日

2026年02月09日 18:00

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

高等学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

国内外の顧客から寄せられるオーダー対応や出荷関連の調整を中心に、製造拠点としての日本事業を支える重要な役割です。小規模で専門性の高いチームのため、受注から納期調整、社内外コミュニケーションまで幅広く経験を積める環境が整っています。将来的にコアメンバーとして成長いただけるポジションです。

## 企業情報

同社はグローバル展開する技術系企業グループの一員として、日本拠点が重要な製造・供給ハブとなっています。高品質な流体関連製品を世界へ供給しており、国内外の主要メーカーから信頼を得ている安定した事業基盤が特徴です。長期就業者が多く、落ち着いた環境で着実にスキルアップが可能です。

## 職務内容

- 顧客からの注文（Email／電話／FAX）を受け、オーダー入力や内容確認を担当
- 製造・生産管理・物流部門と連携し、納期調整や出荷スケジュールのコーディネーションを実施
- ERPシステムを利用した受注・在庫・価格などの情報管理
- 輸出入関連の書類作成およびコンプライアンス事項の確認
- 既存顧客への価格見積り対応、注文変更・返品・クレームなどの問い合わせ対応
- 関係部門（経理・営業・購買・在庫管理など）と連携し、顧客課題の解決をサポート

- 関連プロセスのドキュメント整備および改善提案

#### 条件・待遇

##### 【Location】

- 埼玉県内※最寄駅から徒歩またはバス利用可

##### 【Employment Type】

- 正社員 (Permanent)

##### 【Salary / Benefits】

- 想定年収：600万～700万円前後（賞与含む）
- 賞与：年1回
- 昇給：年1回
- 社会保険完備、各種手当あり

##### 【Working Hours / Holidays】

- 勤務時間：08:45～17:15
- 週1日の在宅勤務制度あり
- 完全週休2日制（土日祝）
- その他休暇制度：記載なし

##### 【Additional Attraction Points】

- グローバル顧客とのコミュニケーションを通じて、英語力と業務知識を継続的に伸ばせる環境
- 穏やかで安定した職場文化のもと、長期的なキャリア形成がしやすい

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

---

#### スキル・資格

##### 【Requirements - Must Have】

- 受発注業務を中心とした営業事務の経験（目安：3年以上、製造業での経験歓迎）
- ネイティブルベルの日本語力
- 日常会話レベルの英語力（目安：TOEIC 700点程度）
- ERP/MRPシステムの利用経験（JD Edwards 経験歓迎）
- Microsoft Office（Outlook/Excel/Word）の実務経験
- 周囲と協力しながら業務を進める調整力とプロフェッショナルな対応姿勢

##### 【Requirements - Nice to Have】

- OEM関連業務の経験
- 商品企画やスケジュール管理の経験
- 輸出入業務やコンプライアンスに関する基本的な知識

#### 会社説明

同社はグローバル展開する技術系企業グループの一員として、日本拠点が重要な製造・供給ハブとなっています。高品質な流体関連製品を世界へ供給しており、国内外の主要メーカーから信頼を得ている安定した事業基盤が特徴です。長期就業者が多く、落ち着いた環境で着実にスキルアップが可能です。