



www.michaelpage.co.jp

## 【外資系損保】経理・総務担当 | 在宅勤務あり

【外資系損保】経理・総務担当 | 在宅勤務あり

### 募集職種

人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1577428

業種

生命保険・損害保険

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年02月09日 13:22

### 応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

本ポジションは、経理処理から支払業務、税務補助、一般事務まで、バックオフィス全般を担う役割です。保険業界における実務経験を活かしつつ、業務領域を広げたい方に最適なポジションです。

### 企業情報

外資系の大手保険グループに属する保険会社で、安定した事業基盤と組織体制を持つ企業です。多様なバックオフィス業務を担当でき、幅広いスキル形成が期待できます。

### 職務内容

- 口座振替の処理（Webバンキングでの毎日の保険料引落し対応）
- 各種支払処理（解約返戻金・保険金・諸経費等のWebバンキング処理）
- 伝票作成および会計ソフトへの入力
- 決算関連を含む経理・財務業務全般
- 財務分析資料の作成
- 税務申告関連の補助・実務対応
- 担当科目の消込
- コーポレートサイト更新業務

- ・備品・消耗品・収入印紙等の発注を含む一般事務業務

#### 条件・待遇

業界大手企業で安定したキャリアを構築

経理・財務・税務・アドミ業務など幅広く経験を積める環境

ワークライフバランスを保ちやすい勤務体制

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

---

#### スキル・資格

- ・実務経験5年以上
  - ・損害保険会社または関連企業での経理経験、特に年次決算のご経験があれば歓迎
  - ・日商簿記2級レベルの知識（もしくは取引内容から仕訳起票が可能な方）
  - ・経理業務を中心に幅広いバックオフィス業務に携わりたい方
- 

#### 会社説明

外資系の大手保険グループに属する保険会社で、安定した事業基盤と組織体制を持つ企業です。多様なバックオフィス業務を担当でき、幅広いスキル形成が期待できます。