

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【外資系損保】 経理・総務担当 | 在宅勤務あり

【外資系損保】 経理・総務担当 | 在宅勤務あり

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1577428

業種

生命保険・損害保険

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年02月09日 13:22

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

本ポジションは、経理処理から支払業務、税務補助、一般事務まで、バックオフィス全般を担う役割です。保険業界における実務経験を活かしつつ、業務領域を広げたい方に最適なポジションです。

企業情報

外資系の大手保険グループに属する保険会社で、安定した事業基盤と組織体制を持つ企業です。多様なバックオフィス業務を担当でき、幅広いスキル形成が期待できます。

職務内容

- ・口座振替の処理（Webバンキングでの毎日の保険料引落し対応）
- ・各種支払処理（解約返戻金・保険金・諸経費等のWebバンキング処理）
- ・伝票作成および会計ソフトへの入力
- ・決算関連を含む経理・財務業務全般
- ・財務分析資料の作成
- ・税務申告関連の補助・実務対応
- ・担当科目の消込
- ・コーポレートサイト更新業務

- 備品・消耗品・収入印紙等の発注を含む一般事務業務

条件・待遇

業界大手企業で安定したキャリアを構築

経理・財務・税務・アドミ業務など幅広く経験を積める環境

ワークライフバランスを保ちやすい勤務体制

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

スキル・資格

- 実務経験5年以上
- 損害保険会社または関連企業での経理経験、特に年次決算のご経験があれば歓迎
- 日商簿記2級レベルの知識（もしくは取引内容から仕訳起票が可能な方）
- 経理業務を中心に幅広いバックオフィス業務に携わりたい方

会社説明

外資系の大手保険グループに属する保険会社で、安定した事業基盤と組織体制を持つ企業です。多様なバックオフィス業務を担当でき、幅広いスキル形成が期待できます。