



【総務】 *グローバルに展開する外資大手金融会社担当!!*

ワークライフバランスを重視しながらグローバルな環境で英語を活かせる職場です！

募集職種

採用企業名

ドレイク・ビジネス・サービス・ジャパン株式会社

支社・支店

担当者 南保

求人ID

1577341

部署名

総務

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

8:45-17:15 ※不定期で土日出勤の可能性あり

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝)

更新日

2026年06月26日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

流暢

英語の読み書き必須 (英会話はほぼ無し)

最終学歴

高等学校卒

