

韓国系ヘルスケアサービス企業の経理担当募集 | 韓国語力が必要 | 年収 400 ~ 500万円@東京赤坂

韓国語が活かせる | 韓国大手企業勤務

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名
韓国系モバイル健康管理ソリューションサービス会社

求人ID
1577339

業種
ソフトウエア

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
400万円 ~ 500万円

勤務時間
9：00 ~ 18：00（所定労働時間：8時間） 休憩時間：60分

休日・休暇
土曜・日曜、祝祭日 有給休暇（法定） 年末年始休暇

更新日
2026年11月23日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
韓国語 - 日常会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

◆仕事内容
①日常の経理

・請求書作成および送付、入金確認
・領収書の処理

②月次
・会計事務所とのやり取り
　※消費税、法人税、源泉所得税、年末調整、他等
・韓国本社　経理・財務部門とのやりとり
　※支払業務は韓国本社から実施のため、支払先・金額等を取りまとめ、本社に指示
　※各種レポーティング

③その他、備品管理、契約管理等、総務的業務をお願いする可能性があります。

スキル・資格

◆必須条件
・経理関連業務経験1～2年以上
・日本語：ビジネスレベル
・韓国語：ビジネスレベル

◆歓迎条件
・IFRSに関する知識
・韓国企業での仕事経験もしくは韓国での留学・生活経験があり、
　韓国の文化やビジネス習慣に理解がある方

会社説明