



【人事部マネージャー】月給40万～。英語力を活かし労務・採用を統括。ニセコの絶景と温泉を楽しみながら多国籍スタッフと働く

日本初のリッツ・カールトン・リザーブ。世界が目にするニセコの隠れ家リゾート。

募集職種

採用企業名

東山ニセコブレッジ・リッツ・カールトン・リザーブ

求人ID

1577295

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

北海道, 虻田郡ニセコ町

給与

450万円～750万円

勤務時間

シフト制 (1日実働7時間45分) ※年単位の变形労働時間制

休日・休暇

月8日 (シフト制)

更新日

2026年05月19日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・高級リゾートホテルの人事マネージャーとして、採用から労務・育成まで人事全体を統括
- ・従業員満足度と組織力向上を担い、ホテル運営の中核として経営に近い立場で関われる
- ・多国籍スタッフが働く環境で、英語力と人事マネジメント経験を活かせる

- ・寮完備・食事補助・温泉利用可・系列ホテル優待など、リゾートならではの福利厚生が充実

【業務内容】

人事マネージャーとして、採用、報酬・福利厚生、研修・育成、労務管理、従業員対応、評価制度運用など、人事部門全体の業務を統括します。

従業員の満足度向上と組織のパフォーマンス向上を目指し、法令遵守を確保しながら、円滑な人事運営とビジネス成功を支える役割を担います。

■当施設について：

<東山ニセコビレッジ・リッツ・カールトン・リザーブ>

東山ニセコビレッジ・リッツ・カールトン・リザーブは、2020年12月に開業いたしました、世界で5軒目、日本国内では初めてとなる「リッツ・カールトン・リザーブ」ブランドのホテルです。

リザーブは、「とっておきの場所」であること、丹念に選ばれたロケーション、隠れ家的な空間、その土地の魅力を最大限に生かし、お客さま一人一人の嗜好に合った究極のラグジュアリー体験をご提供いたします。

(従業員数：男33名、女44名、合計77名 / 平均年齢：30歳)

【雇用形態】

契約社員(原則更新)

※試用期間あり、3ヶ月(給与変動なし)

【給与】

基本給：月給 400,000~600,000円

※契約更新時に見直し

■賞与：有(業績による)

【就業時間】

シフト制(1日実働7時間45分)※年単位の变形労働時間制

■残業：月約10時間(繁忙期 約20時間)

【勤務地】

東山ニセコビレッジリッツカールトンリザーブ：

〒048-1522 北海道虻田郡ニセコ町字曾我919-28

■アクセス：JR函館本線「ニセコ」駅より車15分

【休日休暇】

- ・年間休日数96日
- ・月8日(シフト制)
- ・有給休暇初年度10日(入社後6か月後に付与)
- ・慶弔休暇
- ・結婚休暇
- ・育休・介護休暇

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備(健康/雇用/厚生年金/労災)
- ・寮あり(相部屋 30,000円)
- ・敷地内別館に温泉あり
- ・食事補助あり(1勤務につき1食お弁当支給)
- ・マリオットインターナショナル系列ホテル宿泊/レストラン優待利用
- ・制度・各種研修制度・社員表彰制度あり
- ・シャワールーム、ロッカールームあり
- ・冬季スキーリフトパス無料
- ・入社オリエンテーション研修・人事研修・フォローアップ研修

スキル・資格**【必須要件】**

- ・人事、マネジメントオペレーション、または関連分野での実務経験3年以上。
- ・基本的なPCスキル：Word、Excel、インターネットブラウザなどの基本操作ができる方。
- ・数的処理能力：業務上必要な計算(加減乗除)を正確かつ迅速に行える方。
- ・リスニング力：口頭で伝えられる情報や指示を正しく理解できる方。
- ・読解力：業務に関する文書や資料を的確に読み取り理解できる方。
- ・文章作成力：目的に応じて分かりやすく適切な文書を作成できる方。
- ・語学力：英語および日本語のビジネスレベル

会社説明