



Accounts Receivable（売掛金）Accountant

【650万/リモート週1/フルフレックス/業績好調/大手外資/充実した福利厚生...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

【650万/リモート週1/フルフレックス/業績好調/大手外資/充実した福利厚生】

求人ID

1577258

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～700万円

勤務時間

08:45～17:45

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 *詳細はオファー時...

更新日

2026年02月19日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2356198】

【概要】

東京オフィスを拠点として主に売掛金（AR）に関する会計業務全般を担当するAccounts Receivable（AR）Accountantを募集します。付随業務として与信管理に関する補助、資金繰りのサポートなども含まれる予定です。サポートする製品群、顧客層は多岐にわたり、また取引形態も多様であるため幅広い知識習得のための好奇心と向上心が求められます。SAPの導入に向けてGlobal Teamと連携してプロジェクトに参加して頂くことも期待されています。

【業務内容】

- ・ ERP、関連システムを用いたARに関連する会計業務全般（含む請求書発行）
- ・ 会計監査のサポート
- ・ 与信管理の補助
- ・ 財務関連業務サポート（資金繰り管理、銀行口座管理事務など）
- ・ コーポレートカード発行管理

【Report to】 Japan Accounting Director

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 大卒以上あるいはそれに準ずる資格・経験
- ・ 経理財務分野での経験3年以上
- ・ ERPシステムおよびMS Officeの使用経験
- ・ ビジネスレベルの英語力（会話は日常会話レベルでも検討可）
- ・ チームメンバー、関連部署と良好な関係を構築しながら業務を進める協調性
- ・ 新規システム・プロセス変更などに対応できる柔軟性とそれらを積極的に習得する向上心

【歓迎要件】

- ・ JD Edwards SAPの使用経験
- ・ 製造業での業務経験
- ・ プロセスの標準化、効率化を実現した経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします