

Event Coordinator

CIC Japan Innovation Services合同会社での募集です…

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

CIC Japan Innovation Services合同会社

求人ID

1577166

業種

その他

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

500万円 ~ 700万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日 祝日

更新日

2026年02月05日 17:07

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2347415】

グローバルとテクノロジーに特化したスタートアップ支援企業。日本最大級のイノベーションセンターであるCICにて

- (1) テクノロジーを持ったスタートアップの支援プログラム運営
- (2) 国内外のスタートアップの海外展開プログラム運営
- (3) イノベーションやスタートアップに関わるコンサルティング
- (4) ライフサイエンス、環境エネルギー、フードテック、宇宙などの分野でのスタートアップコミュニティを構築等の事業を実施

connect work and grow. Founded in 1999 CIC manages more than 1.5M square meters of innovation focused workspace laboratories and event space across North America Europe and Asia. Additionally CIC develops innovation related programming builds and enables industry clusters and provides world class innovation consulting.

Life Science Innovation Campus operated by Nippon Life CIC (LSIC) will combine workspace and high impact programming to become a physical center of gravity for the innovation community and help to connect the region to the global innovation ecosystem notably featuring a unique medical complex in Japan dedicated to life science related industries. This strategic expansion marks CIC's third innovation campus in Japan and 11th global location. Furthermore LSIC will include small scale offices and incubator spaces for industry academia hospital collaboration by occupying the 8F 9F of the Nakanoshima Qross Building. This location will house approximately 123 private offices a coworking space with approximately 30 seats conference rooms a kitchen/cafè space a game room and other amenities shared by tenants.

【業務内容】

Events are crucial for community engagement offering connections and insights through industry specific gatherings startup workshops and diversity initiatives at CIC. You will work closely with the Event Manager at Osaka Life Science Nexus and collaborate with Concierge Operations and Sales teams.

Potential responsibilities will include:

- Coordinating event details from vetting requests to execution adhering to policies and communicating clearly under tight deadlines. Use coordination tools like Tripleseat Google Apps and streaming platforms to support a well organized workflow.
- Providing support and troubleshooting for event hosts and attendees acting as a proactive ambassador during events.
- Overseeing AV equipment setup and operation arranging furniture and ensuring event spaces are reset and well stocked.
- Building relationships with multiple stakeholders including the CIC team and clients and staying updated on industry trends.
- Coordinating with building contacts to keep event areas secure and tidy.
- Taking responsibility for invoicing and all other admin tasks to manage the whole PDCA of Events
- Adapting to various needs and roles as dictated by the worksite community and Events leadership aiming to improve client experiences.

スキル・資格

【求める要件】

- At least 1 2 years of professional events experience.
- Availability for and willingness to work on some weekends.
- Fluency in Japanese and strong English proficiency.

会社説明

都市の中心部にイノベーションエコシステムの集積拠点を創造◆イノベーション・コミュニティ入居企業を中心として、グローバルなイノベーションコミュニティを構築しています。このコミュニティには起業家、投資家、政府・自治体関係者、ベンチャーを支援するプロフェッショナル、学生、研究者等が参加し、全世界の拠点とも連携しています。また、日本最大のイノベーションコミュニティであるVenture Cafe TokyoがCIC Tokyoを拠点としてオープンコミュニティの形成を行なっています。◆施設とサービス24時間365日利用可能な、こだわり抜いた空間とサービスをご提供します。プライベートオフィスとコワーキングスペース キッチン（飲料・スナック等） 会議室・イベントスペース マッサージルーム シャワールーム 授乳室 スポーツ リラックスルーム 他◆グローバルネットワークCICは欧米を中心として世界9都市に拠点を構えており、CIC Tokyoはアジアでは初の拠点です。CICでは拠点間で連携したサービスも提供しており、日本のスタートアップの海外進出や、海外スタートアップの日本拠点開設をサポートしています。特に、ヘルスケアやロボティクスの分野で、世界で最も多くの研究機関やスタートアップが集うボストン地域のネットワークを活かして、日本のディープテックスタートアップの国際展開のサポートを提供しています。また、CICの姉妹団体であるVenture Cafe もグローバルに展開しており、国際的なイベントを開催しています。加えて、Hello TomorrowやEntrepreneurship World Cupといった世界的なスタートアップのコンペティションの日本大会が数多くCIC Tokyoで実施されています。