



経理部スタッフ（総合職）

洋上石油・ガスの生産設備を提供する国内最大級の専門メーカーでの募集です。 経理...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

洋上石油・ガスの生産設備を提供する国内最大級の専門メーカー

求人ID

1577050

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～900万円

勤務時間

09:00～17:40

休日・休暇

【有給休暇】初年度14日1か月目から【休日】完全週休二日制 土日 祝日【休日】完全週休二日制（土・日）、祝、夏季2日...

更新日

2026年02月19日 10:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2221952】

■業務内容

・経理業務全般

（単体および連結決算（IFRS）業務 月次・四半期・年次、開示対応、監査対応、国際税務対応、会計システム導入および改変、海外子会社への指導及びサポート対応等）

なお、担当については定期的にローテーションを行っており、幅広く経験を積むことが可能です。

スキル・資格

【必須】

- ・1年程度以上の経理実務（財務会計・決算）経験
- ・決算作業（決算仕訳作成、試算表作成等）の経験
- ・中級レベル以上の英語力

※主に以下の業務のため英語が必要となります。

- （1）会計システムは英語での運用となっております。
- （2）契約書等の書類については、そのほとんどが英語の書類となっております。
- （3）本社以外は海外子会社となっており、各社担当とのコミュニケーション（基本的にはメール）は英語となっております。

【歓迎】

- ・SAPの利用経験
- ・IFRSの知識及びIFRSベースの決算に関わる経験
- ・簿記等の資格

会社説明

ご紹介時にご案内いたします