



営業経理部

国内総合商社での募集です。税務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

国内総合商社

求人ID

1576933

業種

総合商社

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 2000万円

勤務時間

09:15 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 ※入社月により会社規定により付与 【休日】完全週休二日制 祝日 夏季休暇 年末年始...

更新日

2026年02月05日 17:06

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB1091167】

経理部、営業経理部のいずれかを選択していただきます。

■経理部

入社当初は上記の決算関連業務あるいは税務関連業務を担当することになります。その後、部内のローテーションなどを通じて、経理・税務分野に関わる様々な業務経験を積むこととなります。将来的には、本人の希望や適性を踏まえ、海外現地法人・支店および国内外事業会社の経理・税務業務に就きます。経理・税務担当として、複数回の海外駐在・出向の可能性あります。

- ・連結決算関連業務（国際会計基準）、単体決算関連業務（日本基準）および会計監査対応業務等。
- ・全社予算管理業務。
- ・法人税、消費税等の申告・納税・税務調査対応業務。
- ・全社税務戦略の企画・立案業務。

■営業経理部

入社当初は東京本社営業経理課にて営業グループの決算・税務関連業務を担当いただきます。

- （１）営業本部の適切な予算・決算対応、営業本部への支援、不適切会計の防止
- （２）会計・税務・内部統制を軸とした営業・事業会社支援を、一定の統制機能を発揮し実施
- （３）事業会社管理・買収後の統合（PMI）・立上げ支援、稟議へ関与、受渡（商品・金銭の取引管理）、DXによるバックオフィス業務の改善など、全社視点から運営効率化に貢献

スキル・資格

<必須応募要件>

- ・会計、税務に関する実務経験（3年程度以上）

<望ましい経験・資格等>

- ・監査法人や総合商社での勤務経験
- ・日本または米国の公認会計士資格
- ・英語力TOEIC700点以上

会社説明

ご紹介時にご案内いたします