



BD業務全般

株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1576826

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 700万円

勤務時間

09:30 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 ...

更新日

2026年02月05日 17:06

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2331981】

国際総合法律事務所において、BD業務全般を担当していただきます。

■具体的な職務内容：

- ・新規・既存クライアント向けの効果的な提案書・営業資料の作成
- ・当事務所の外部評価適正化およびプレゼンス向上のため、各種ランキング・表彰の戦略策定、選考書類の作成、インタビューの同席
- ・営業戦略の策定にあたり、所内実績および市場環境の調査・分析
- ・各種イベントにおける当日対応サポート

・そのほか各法務分野のチームや国内外の拠点のBDサポート全般
など

スキル・資格

【必須条件】

- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC750程度）をお持ちの方
- ・高い業務処理能力を持ち、プレッシャーのある環境下で、スピード感をもって業務を遂行した経験をお持ちの方・営業資料等の文章作成経験をお持ちの方（3年以上）
- ・高度な事務処理能力をお持ちの方
- ・PCスキル（Excel/Word/PowerPoint）

【歓迎条件】

- ・弁護士・法律業界に関する知見をお持ちの方
- ・法律事務所、コンサルティングファーム、会計事務所等での類似のご経験

【求める人物像】

- ・明るく、前例のない業務にも、積極的に前向きに取り組める方・英語を使用する職場環境に抵抗のない方
 - ・法律事務所や弁護士の仕事、BDの業務に関心がある方
 - ・物事の優先順位をつけながら、責任をもって最後まで業務を遂行できる方
 - ・主体性があり、プレッシャーの下でも冷静に物事を対処できる方
 - ・チームメンバーとうまく協力し合い、周囲とも円滑にコミュニケーションが取れる方
 - ・多様な価値観や働き方等の違いを尊重し、柔軟に対応できる方
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします