



## エグゼクティブハウスキーパー

エリアマネージャー・スーパーバイザーのご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1576821

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 750万円

勤務時間

07:00 ~ 16:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後4ヶ月目から付与されます 入社4か月目には最低10日以上を全労働の8割以上勤務した際に付与・産休...

更新日

2026年02月05日 17:06

### 応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2328089】

【主な業務内容】

#### ■ハウスキーピング業務の管理

- ・客室の状況を迅速かつ効率的にフロントに伝達
- ・エンジニアリング部門と連携し客室メンテナンスに対応
- ・清掃スケジュールの監督
- ・緊急清掃が必要な部屋やチェックアウト予定のリスト作成
- ・備品や消耗品の在庫管理

- ・ハウスキーピングのシフト業務と規定遵守の確認
- ・客室用品や清掃用品、ユニフォームの注文支援
- ・客室および共用部の検査プログラムの監督
- ・問題箇所のスタッフへの周知とフォローアップ
- ・全ての従業員の備品やユニフォームなど適切な着用状況の確認
- ・ベンダーコントロール

■部門コストの管理

- ・予算目標達成のため経費管理に参加
- ・部門業務が全体の財務目標に与える影響の認識と管理
- ・予算や営業報告、給与進捗の把握と支援

■優れた顧客サービスの確保

- ・ゲストの問題や苦情対応
- ・サービス向上への取り組み
- ・優れたサービスのための従業員への支援
- ・ゲスト満足度向上にむけた継続的な改善

■人材活動の実施

- ・従業員事故調査へ必要に応じた参加
- ・適正な人員配置を行いサービスと運用、財務目標の達成を監督
- ・従業員の期待や規範の理解促進
- ・公正なボリシー運用と懲戒手続きの管理サポート
- ・従業員の行動観察とフィードバック提供
- ・新人ルームアテンダントの実地訓練とフォローアップ実施
- ・業績評価プロセス参加とフィードバック提供
- ・適切なスタッフ面接、採用の支援
- ・新入社員向け部門オリエンテーションのサポート
- ・漸進的な懲戒手続きへの参加

**スキル・資格**

- ・ハウスキーピングマネージャーとして5年以上の経験
- ・宿泊領域でのマネジメント経験
- ・ラグジュアリーホテルでのハウスキーピングとしての経験
- ・オペレーション管理スキル
- ・スタッフの教育、指導経験
- ・優れたリーダーシップとコミュニケーション能力
- ・問題解決能力と継続的な改善意識
- ・顧客サービスへの情熱

**会社説明**

ご紹介時にご案内いたします