



グループ人事統括部 モバイル・RTS人事部 タレントマネジメント課：人事企画プロジェクトマネージャー

大手メガベンチャーでの募集です。HRBPのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手メガベンチャー

求人ID

1576690

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～1000万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 夏期休暇：3日間 年末年始...

更新日

2026年02月05日 17:05

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2327575】

【展開・サービスについて】

グループにおける注力事業であるモバイル関連ビジネスの組織に特化した人事を担当している部門で、人事全般（人材管理・採用・育成・評価・労務・HRBP）を60名でサポートしています。

職場環境（モバイル市場、店舗運営、グローバルな開発環境と人材構成）に合わせた人事課題から、問題解決に向けた企画や提案・運営・職場コミュニケーションまで一気通貫で対応することができる環境です。

【業務内容】

人事制度および権利に関するプロジェクトの企画立案から、それらのマネジメント、さらにはPMO（プロジェクトマネジメントオフィス）としてプロジェクトの標準化と「見える化」を推進する役割を担っています。これらの業務を念頭に置いて、ステークホルダーと一緒に人事領域における課題の発見や解決の検討を行い、解決のために現場と一帯になってプロジェクトを推進していきます。企画から効果測定まで一気通貫した経験を任される可能性があり、人事としてよりダイナミックに活躍したい方に適している立場です。

スキル・資格

【必須要件】

- ・プロジェクトマネージャーとしての経験3年以上
- ・PMOにおける標準化活動や実施経験
- ・経営陣他上位層とのコミュニケーション経験
- ・ステークホルダーとの折衝経験

【人物像を求める】

- ・チームでの協働と、他部門との連携を得意とする高いコミュニケーション能力
- ・変化する環境や新しい課題に迅速に適応する能力
- ・エクセルとパワーポイントスキル
- ・ビジネスレベルの日本語、英語力

【歓迎要件】

- ・組織設計、組織開発（OD）、タレントマネジメントに関する知識と経験
 - ・PMBOKの基本理解と実施経験
 - ・問題を分析し、効果的な解決策を提案・実行する能力
 - ・民族、宗教、民族など、多様な背景を持つ人々と協力して働いた経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします