



Accounting Specialist

【外資/ゲーム/経理/フレキシブルな働き方/英語使える】での募集です。 経理 (...)

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

【外資/ゲーム/経理/フレキシブルな働き方/英語使える】

求人ID

1576561

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円 ~ 800万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 GW 夏季...

更新日

2026年02月05日 17:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2356862】

- ・日本およびAPAC地域における現地会計基準（GAAP）およびグループ会計方針に準拠した総勘定元帳プロセスの管理
- ・月次決算の補助、スケジュール管理、記録の正確かつタイムリーな報告の確保
- ・月次銀行勘定調整および不一致の迅速な解消
- ・請求書・クレジットノートの正確かつ迅速な処理（GLコード、ゲームコード、固定資産登録、経費区分、JCTなどの確認含む）

- ・スタッフ経費精算処理および日本・APACチームメンバーが正しい経費区分やゲームコードを使用しているかの確認
- ・請求書承認管理および支払い準備、タイムリーな支払いと記録の確保
- ・ベンダー管理（新規ベンダー登録、銀行情報管理、サプライヤー照合、契約条件や割引の確認など）
- ・会社間取引の照合・確認
- ・固定資産台帳の管理（資産登録、月次減価償却含む）
- ・買掛金、調達、出張旅費精算チームとの調整および不一致解消
- ・外部税務アドバイザーおよび内部グローバル税務チームと連携し、日本およびAPAC地域の税務コンプライアンスと報告（法人税・消費税の準備および提出）を管理
- ・外部・内部監査対応のサポート
- ・銀行・税務・官公庁など外部関係者および社内関係者からの問い合わせ対応
- ・他部署と連携し、事業部門に対して財務・会計面での助言提供
- ・業務プロセス改善や自動化の推進および臨時プロジェクトへの貢献

スキル・資格

- ・経理経験3年以上
- ・会計または財務の学士号保持者
- ・日本およびAPAC地域での会計・税務コンプライアンス経験
- ・自発的に課題解決策を提案できる方
- ・チームでの協働および自律的な業務遂行が可能な方
- ・成長意欲があり、貢献意識の高い方
- ・英語・日本語での効果的なコミュニケーション能力（他のアジア言語ができれば尚可）
- ・高度なMicrosoft Excelスキルおよび他の財務システム経験
- ・ERPシステムの経験があれば尚可（Oracle Fusion歓迎）

会社説明

ご紹介時にご案内いたします