



【800～1300万円】 経理統括

大手金融企業での募集です。 税務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手金融企業

求人ID

1576131

業種

その他（金融）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1300万円

勤務時間

09:00～17:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

更新日

2026年02月19日 23:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2220531】

■概要

・グループの米国会計基準連結財務諸表の正確性確保を目的とした経理ガバナンスに関する業務を掌るために設立された部署です。

グループ各社の経理ガバナンスのあり方を整え、具体的な施策を講じる等、経理機能の強化を図ることにより、グループの持続的な成長に貢献することをミッションとしています。

■募集背景

・独自のビジネスモデルを確立し、日々変化を続けながら事業を拡大しています。

経理部門も機構改革を行い、主計業務を担う部、MA等の営業支援を担う部、経理ガバナンス機能を担う部の3部へと再編し、組織力の向上を図っています。新体制のもと、経理プロセスの構築、国内外グループ会社へのガバナンス強化、新規投資への対応の強化を実施しており、組織改革を推進する人材、将来を担う人材の募集をしております。

■職務内容

1. グループ各社の日本および米国会計基準に基づく具体的な会計処理の管理・統括
 - ・米国会計基準に基づく、グループ会計規則の制定・改廃
 - ・米国会計基準に基づく、グループ勘定科目一覧の管理・統括
 - ・グループ各社における日本および米国会計基準に基づく具体的な会計処理の管理・統括
2. グループ各社の経理ガバナンス
 - ・経理ガバナンス方針の策定、および関連規則・細則・要領等の制定・改廃
 - ・グループ各社における、会計処理に係るルールの整備、決算プロセスの整備支援
 - ・グループ各社における、財務報告に係る内部統制の整備・運用状況のモニタリングと評価

スキル・資格

1. グループ各社の日本および米国会計基準に基づく具体的な会計処理の管理・統括
 - <必須要件>
 - (1) 有資格者（日本or米国公認会計士）
 - (2) 監査法人で会計監査等の実務経験 10年以上
 - (3) ビジネスレベルの英語力
 - <歓迎条件>
 - (1) 監査法人内で基準の解釈等、ナレッジ管理を行う部署における経験を特に歓迎
 - (2) 内部統制の整備又は監査経験
 - (3) IFRS導入経験
2. グループ各社の経理ガバナンス
 - <必須要件>
 - (1) 単体や連結決算（開示を含む）の実務経験
 - (2) ビジネスレベルの英語力（読み・書きのみならず、スピーキングも）
 - <歓迎条件>
 - (1) 事業会社で海外グループ会社管理の実務経験（本社の立場での決算支援等）
 - (2) 監査法人で会計監査またな内部統制監査の実務経験
 - (3) 上場企業で内部統制構築の実務経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします