



【850～1300万円】プロジェクト経理・税務担当者

国内最大級のエネルギー開発企業での募集です。有報作成・開示のご経験のある方は...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

国内最大級のエネルギー開発企業

求人ID

1576066

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

850万円～1300万円

勤務時間

09:00～17:25

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※最大付与日数の14日を月割りした日数 【休日】完全週休二日制 土日祝日 年...

更新日

2026年02月20日 22:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2344898】

【職務内容】

- ・国際会計基準（IFRS）に基づく連結パッケージの作成、監査対応
- ・日本基準に基づく会社法計算書類の作成、監査対応
- ・外国及び本邦における各国税法に準拠した税務申告・納付、税務調査対応
- ・外国のプロジェクトパートナーの経理・税務担当者や現地会計事務所とのコミュニケーション。それを踏まえた適正・適法な経理・税務処理の遂行
- ・当社在外拠点経理担当者とのコミュニケーション。それを踏まえた当社外国法人の経理・税務リスク管理
- ・管理会計強化やM A・資産売却時の意思決定支援等、企業価値向上への取り組み

・ M A実施後のPost Merger Integrationの立案・実行

【入社後のキャリアパス】

一定期間本社で勤務頂いた後、経理部門内でのステップアップ、税務部門・財務部門等同じ本部内での所属変更、在外拠点への赴任、よりビジネスの現場に近い事業本部への異動等、ご本人の希望と適性を考慮して柔軟に決定します。

【応募者へのメッセージ】

エネルギー安定供給の責務を果たすため天然ガス・LNG事業の拡大に取り組むと共に、CCS・水素等の低炭素ソリューション事業、地熱発電・太陽光発電などの当社の強みを活かしたクリーンな電力供給事業等を推進・拡大していきます。

当社の事業領域が拡大し内容が多様化するにつれ、経理・税務面からビジネスを支援し円滑な運営を支える専門人材のニーズが高まっています。

エネルギー開発に関心を持ち、私達と共に「地球の力で未来へ挑む」ことに取り組んで頂ける経理パーソンをお待ちしています。

スキル・資格

【必須応募要件】

<経験>

- ・ 事業会社での経理経験あるいは監査法人での実務経験5年以上
- ・ 英語を用いた外国との出張・電話・メールでのコミュニケーション経験

<資格>

日商簿記2級以上の経理資格

※当社役職員の2親等以内の親族（配偶者、父母、子、孫、兄弟姉妹、配偶者の父母・兄弟姉妹など）に該当しないこと

【望ましい経験・資格等】

<経験>

- ・ 国際会計基準（IFRS）を用いた経理経験
- ・ 外国及び日本での税務申告経験
- ・ エネルギー開発業や建設業におけるジョイントベンチャーの経理経験

<資格>

- ・ 公認会計士
- ・ USCPA（米国公認会計士）
- ・ 税理士
- ・ 日商簿記1級

【英語力】

英語でのビジネスコミュニケーション、英文による契約書等の資料のレビュー・作成の経験を有するレベル。

会社説明

ご紹介時にご案内いたします