



【949～949万円】 【東南アジア駐在】 経理（管理職）

グローバルメーカーでの募集です。 原価計算のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

グローバルメーカー

求人ID

1576051

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

京都府

給与

900万円

勤務時間

08:30～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制（日曜・祝日・土…）

更新日

2026年02月05日 16:25

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2271778】

海外事業部もしくは、海外子会社へ出向頂き、ガバナンスの強化を図って頂きます。

■業務内容

- ・収益管理：生販確認・費用予算策定・原価管理・予算管理
- ・生産計画と連動したERPのClose/Openスケジュール策定、システム操作
- ・税務：仕切率調整、移転価格文書・Pillar2.0対応、税務調査対応
- ・資金管理：入出金スケジュール確認、借入・貸付、配当（税務署折衝等）
- ・監査対応：会計監査、グループ監査、内部監査、税務調査

スキル・資格

【必須経験】

- ・経験
経理経験：5年以上
できれば工場経理経験：3年以上
 - ・スキル
コミュニケーション能力、課題解決力
 - ・語学力
TOEIC 600点以上
- ### 【歓迎経験】
- ・知識
工業簿記2級
 - ・経験
海外勤務経験 外国人と一緒に仕事した経験
 - ・スキル
コミュニケーション能力、課題解決力

会社説明

ご紹介時にご案内いたします