



【1600～1900万円】部長（General Manager） / 契約管理部（保全・保険金）・新契約部

外資系生命保険会社での募集です。審査のご経験のある方は歓迎です。

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

外資系生命保険会社

### 求人ID

1575807

### 業種

生命保険・損害保険

### 会社の種類

外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

1600万円～1900万円

### 勤務時間

09:00～17:00

### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 12日 入社日より 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末...

### 更新日

2026年02月21日 13:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2335944】

※契約管理部（保全・保険金）及び新契約部の全体統括がミッションとなります。

【主な職務内容】

契約保全業務、支払査定業務および新契約引受査定業務

- ・ 業務計画の企画・立案
  - ・ 業務関連予算管理
  - ・ プロジェクト関連業務、業務要件取り纏め
  - ・ 新商品対応
  - ・ オペレーショナル・リスク管理
  - ・ 外部委託業者管理
  - ・ 個人情報管理
  - ・ 苦情・VOC対応
  - ・ 引受査定、支払査定、契約保全に関する規程、マニュアル整備、承認業務
  - ・ スタッフィング、ボリューム予測、KPI管理
  - ・ 所属員の育成
  - ・ 関連部門との業務調整
  - ・ 各種レポートの作成
- 

## スキル・資格

【必要とされる資質や経験等】

- ・ リーダーシップと実行力
  - ・ 複数の取り組みを同時に考慮し、目標を達成するための強力な時間管理能力と優先順位付け
  - ・ 生命保険のバックオフィス・オペレーション実務経験（10年以上）
  - ・ 生命保険会社で管理職として働いた経験
  - ・ 生命保険業務に必要な医学、法律、会計、財務に関する実務知識
  - ・ プロジェクト推進経験
  - ・ お客さま対応に関する十分な実務知識
  - ・ 査定の知識
  - ・ 分析および問題解決スキル
  - ・ 優れた対人スキル、コミュニケーションスキル、プレゼンテーションスキル（口頭および筆記）
  - ・ 創造的で、柔軟で、やる気があり、反応が良い
  - ・ 効果的な時間管理と紛争解決のスキル
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします