



フードサービス部【プロジェクト・グローバル業務】英語力を活かして海外のメンバーともコミュニケーション☆彡

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

募集職種

採用企業名

合同会社ユー・エス・ジェイ

支社・支店

合同会社ユー・エス・ジェイ（USJ LLC）

求人ID

1575770

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市此花区

最寄駅

ゆめ咲線、 桜島駅

給与

300万円～400万円

勤務時間

フレックス（9:30-18:30）（実働7.75時間）

休日・休暇

基本土日休み 年間休日120日（月平均10日）

更新日

2026年02月19日 10:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

フードユニットにおけるプロジェクトにおいて、リーダーと連携のうえ案件の進行・関係者との調整・進捗管理などをサポートする業務に加え、グローバルのグループパークとの情報連携もご担当いただきます。

英語力やコミュニケーション力を活かして、部外やグローバルメンバーも含めた幅広い関係者との業務に携わることができ、経験を積む中でプロジェクト運営に関わるチャンスもあるポジションです。

想定年収

340～400万円 ※ご経験により相談させていただきます

補足

昇給：年1回

賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）

※ただし、課長代理（アシスタントマネージャー）以上は年1回（業績賞与）

交通費全額支給

時間外勤務手当・休日勤務手当別途 ※ただし課長代理（アシスタントマネージャー）以上は管理監督者のため対象外

深夜勤務手当

その他当社規定による諸手当あり

スキル・資格

【必須】

- 何らかの形でプロジェクト（企画）に参画した経験
- ビジネスレベルの英語力
- ライティング：ビジネス上で英文でのメールや資料の作成経験
- スピーキング：ビジネス上で英語でのコミュニケーション経験
- ※母国語が日本語ではない方はビジネスレベルの英語力・日本語力
- タスク管理やスケジュール管理の基本スキル
- Microsoft Office（Excel、PowerPoint、Word）の操作スキル

【あれば尚可】

- グローバルな環境での英語でのビジネス実務
- ファイナンス知識（PLが読める）もしくは予算管理経験

【求める人物像】

- 部署・役割・役職に捉われすぎず、物おじせず主体的に物事を進めることができる方
- ロジカルに課題を捉えられる方
- 未経験・未知・イレギュラーなことも、好奇心をもって確認・理解に努められる方
- 食や食文化に興味関心がある方

【選考プロセス】

- 書類選考
- 面接（1回）

会社説明