ジュニアアカウンタント / Junior Accountant | 外資系メーカー 日本法人

> 外資系環境で実務を通じて経理スキルを磨けるポジション

募集職種

人材紹介会社
Advisory Group株式会社

求人ID
1575723

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 600万円

更新日
2026年11月11日 05:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

ジュニアアカウンタント
日常経理から月次決算まで幅広く関われる実務重視のポジションです。

仕事内容
Financial Controllerのもと、経理業務全般のサポートを担当していただきます。
正確性とチームワークを大切にしながら、日々のオペレーションを支える役割です。

主な業務内容

- 内部監査・外部監査・税務調査における資料準備
- 法人クレジットカード利用分の経費計上
- 売掛金残高の消込業務

- 日次および月次の銀行勘定照合
- 経費精算や各種申請の承認フロー対応
- 月次決算における定型的な仕訳計上
- 社内レポート配布、キャッシュフロー予測などのアドホック業務

Gain hands on accounting experience in a global business environment.

Reporting to the Financial Controller, you will support daily accounting operations and month end processes.
This role is ideal for someone who values accuracy, collaboration, and steady skill development.

Key Responsibilities

- Support internal and external audits and tax inspections by preparing documentation
- Bookkeeping of corporate credit card expenses
- Clearing accounts receivable balances
- Daily and monthly bank reconciliations
- Handling internal approval workflows for expenses and related requests
- Posting recurring and standard journal entries for month end closing
- Ad hoc tasks including internal report distribution and cash flow forecasting

スキル・資格

【応募資格】

- 簿記3級相当の会計知識
- 日本語上級レベルおよび英語中級レベル
- 基本的なExcel操作スキル
- ERPまたは経理システムの使用経験

歓迎スキル・人物像

- SAPなどのERP使用経験をお持ちの方
- コツコツと正確に業務を進められる方
- チームと連携しながら柔軟に対応できる方
- 実務を通じて経理スキルを高めていきたい方

Qualifications

- Accounting knowledge equivalent to Japan Bookkeeping Level 3
- Fluent Japanese and intermediate English proficiency
- Basic Excel skills
- Experience using ERP or accounting systems

Preferred Skills and Traits

- Experience with SAP is a plus
- Detail oriented and able to work accurately
- A collaborative team player with a flexible mindset
- Motivated to grow accounting skills through hands on experience

会社説明