



PR/095570 | プロジェクトマネージャー(PM)

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID

1575517

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年02月03日 11:55

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■ポジション名■ プロジェクトマネージャー(PM)

■募集部門■ PM / BrSE(ブリッジシステムエンジニア)部門

■レポートライン■CBDO(日本人)

■主な職務内容■

- PM戦略の策定と標準化：PJ管理戦略を定義し、共通の管理手法、標準、ツールを設計・導入することで、PJの円滑な遂行を促進。
- コミュニティの活性化と統括：PMコミュニティを組織・活性化し、PJマネジメントチームを管理・牽引。
- ガバナンスの徹底：各プログラムおよびPJが、一貫性・透明性・規律を持って計画、管理、統治。

- ポートフォリオ全体の責任：ポートフォリオ内の全PJにおけるコスト、スケジュール、範囲（スコープ）の計画、実行、追跡、管理。
- プロセスの標準化：チームおよびPM組織全体において、プロセスの整合性を維持し標準化を推進。
- 主要アカウントの管理：大規模な顧客アカウント、PJ、プログラム、またはポートフォリオを担当。
- 顧客満足度の調査と改善：完了したPJの顧客満足度調査を実施・分析し、その結果をPJの効率性と有効性の向上に反映。
- IT戦略PJの管理：PJのスコープ、目標、成果物の定義を促進。タスクとリソース要件の定義、タイムラインの計画、スタッフの招集・調整。
- 日常的なPM業務の管理：PJマネジメントにおける日々の活動管理。
- チーム育成と評価：PJチームを管理し、パフォーマンスのFBや目標設定を行う。年次的人事評価、スキル開発、トレーニングを実施。

■求める経験・能力・資格等■

『必須要件』 ※下記全項目が必須ではございませんので、ご安心ください

- ・ PJマネジメント経験：ソフトウェア開発PJの計画、実行、納品における実績。
- ・ ソフトウェア開発経験：コーディング、デバッグ、アプリケーションのデプロイを含む実務経験。
- ・ クラウドサービスの知識：AWSの知識・知見に精通していること。その他クラウドプラットフォームの知識があれば尚可。
- ・ 品質保証（QA）：全ての成果物が品質基準を満たし、PJ目標と一致していることを保証できること。
- ・ 見積もり能力：状況を判断し、タスク完了に必要な時間、リソース、コストを予測できる能力。
- ・ チームワークとコミュニケーション：チーム内外で効果的に意思疎通を図り、協力できる能力。
- ・ 問題解決能力：複雑な技術的課題を迅速に特定し、解決できる能力。
- ・ 新技術への適応力：新しい技術やツール、ベストプラクティスを学び、適応する意欲と能力。

『歓迎要件』

- ・ 英語力：読み書き・会話において、英語で効果的にコミュニケーションが取れる方。
- ・ セールス経験：技術職またはソフトウェア関連分野での営業経験。
- ・ 海外エンジニアとの協働経験：異なる国や文化的背景を持つエンジニアとの協力経験。
- ・ AI開発・プロジェクト経験：人工知能開発および関連プロジェクトに携わった経験。
- ・ ITコンサルティング経験：DXやソフトウェア開発に関するコンサルティング経験。
- ・ 開発手法の知識：アジャイル（Scrum、Kanban）およびウォーターフォール開発の両方の経験。

『求める人物像』

- ・ SE→PMポジションへ挑戦していきたい方(将来的にPMも経験したい方)
- ・ AWS関連の業務知識を活かしたい方
- ・ テクニカルバックグラウンドのスキルをお持ちの方
- ・ 海外で就業したい方

■オファー内容(勤務条件)■

- ・勤務時間 09:00～18:00(月～金) ※昼休憩あり
- ・採用形態：ベトナム現地採用
- ・給与： Gross2,000USD/月～4,000USD ※ご経験、スキル、ご面接内容を総合的に判断し決定
- ・勤務地：HCM市1区
- ・賞与：有

■福利厚生等■

- ・充実の保険制度：社会保険完備、プレミアムヘルスケア、国際クリニックでの年次健康診断有。
- ・休暇制度：年次有給休暇20日 + 創立記念日（10月）1日。
- ・手当・賞与：ベトナム労働法に基づいた全手当、13ヶ月目のボーナス。
- ・自己啓発：トレーニング手当（研修補助）あり。
- ・社内イベント：年次社員旅行、チームビルディング活動。
- ・評価制度：年1回のパフォーマンスレビュー（人事評価）。
- ・その他：駐輪・駐車カード無料、ノートPC支給、スポーツクラブ（バドミントン、サッカー）、英語クラブ、フリードリンク。

■その他■

- ・面接回数：基本2回、最大3回
- ・面接形式：Web or 対面

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.vn/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.vn/terms-of-use>

会社説明