



PR/096580 | Back-office, part-time (Japanese speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント シンガポール

求人ID

1575406

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年03月17日 08:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

概要

シンガポールにある日系ファミリーオフィスがバックオフィスサポート担当(パートタイム)を募集しております。

Responsibilities (業務内容)

1. 総務・秘書業務

- オフィスの管理・運営サポート
- 名刺の発注、フライト・新幹線の手配、各種日程調整
- デバイス管理（携帯電話、PC、モニター等）
- 他スタッフへのサポート業務全般

2. 会計業務のサポート（Family Office 関連）

- 会計・経理業務に関するサポート業務
（実務は外部／専門家が対応し、補助的な役割が中心です）

3. 人事関連業務

- 有給休暇の管理
- ビザの申請および更新手続きのサポート

4. IR 業務のサポート

- IR関連資料作成や情報整理などのサポート業務

Requirements (応募要件)

- 社内外ステークホルダーとのコミュニケーションのための日本語能力と英語力
- Excel を使用した基本的な業務ができる方
- 業務内容やスケジュールに対し、柔軟に対応できる方
- 新しい業務や環境に対して、前向きに取り組める方

ビザサポートが必要な方のご応募は対象外となります。

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
EA Personnel: R24123855
EA Personnel Name: Mei Kamioka
EA Licence Number: 90C3026

=====
JACはシンガポールで30年以上の実績。
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！
多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！
★JAC Recruitment グローバルネットワーク★
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ
=====

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明