



## 【大手町】人事アシスタント（非技術）

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社iSoftStone Japan

#### 求人ID

1575354

#### 業種

通信・キャリア

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 中央区

#### 給与

350万円 ~ 500万円

#### 勤務時間

9:00~18:00

#### 休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）

#### 更新日

2026年02月10日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・派遣採用の応募対応・面接日程調整・各種手続きをサポート
- ・面談から入場までのプロセスフォローや派遣会社との連携で経験を積める
- ・採用業務全体に関わり、コミュニケーション力や調整力を磨ける
- ・完全週休二日制でメリハリある勤務環境、社内規定に沿った福利厚生あり

#### 【業務内容】

人事関連の派遣業務をサポートする仕事です。

- ・派遣採用のサポート  
(Job Discription作成、主にエージェント経由の応募・連絡対応、面接日程の調整等、面接対応等)

- ・ 面談～入場までのプロセスフォロー
- ・ 各派遣会社との打ち合わせ
- ・ その他、上記に紐付く登録・申請作業等

【雇用形態】

正社員

【給与】

360万円 ～ 500万円

【就業時間】

会社の規定に準ずる

【勤務地】

大手町

【休日休暇】

- ・ 完全週休二日制（土日祝）

【待遇・福利厚生】

会社の規定に準ずる

---

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 社会人経験が3年以上
- ・ 高い向上心と臨機応変なコミュニケーション力
- ・ 責任感が強く、何事も最後までやり切る力がある方
- ・ 自分の仕事に粹をつくらず、積極的に新しいことに挑戦できる方
- ・ チームワークを大事に出来る方

【歓迎要件】

- ・ 四年制大学卒業
- ・ 基本的なWord,Excel,Powerpointの使用できる方
- ・ 残業可能な方
- ・ 即日稼働可能な方

---

会社説明