



【インド求人！】空調設備メーカー×コーポレートスタッフ（人事、総務、法務、内部統制関係）

スケール感のあるチームで裁量を持ってダイナミックにご活躍いただける環境です！

募集職種

人材紹介会社

[RGF Select India Pvt. Ltd](#)

採用企業名

空調設備メーカー

求人ID

1575136

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

9:00-18:00 月曜日～金曜日、隔週第1,3土曜日

休日・休暇

隔週土曜日(第2,4)、日曜日、インドの祝日、有給休暇

更新日

2026年02月12日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【オススメポイント】

★日本人採用では希少な、南インド勤務のバックオフィスポジションです！勤務地は、近年急成長を遂げているIT・テクノロジー都市として注目されております。

★成長フェーズの中で、ローカルメンバーと協業しながら、インドならではのスケール感のあるチームで裁量を持ってダイ

ナミックにご活躍いただける環境です。

★拠点には日本人スタッフも複数名在籍しており、業務面・生活面ともにサポート体制が整っています！

<主な業務内容>

コーポレート部門（特に人事、総務、法務、内部統制関係）で、各種規程の作成や親会社から要求される内部統制関係業務のフロー構築、文書化、その他各種総務業務

スキル・資格

<必須要件>

- ・MS Office (Word,Excel,Powerpoint) の基本的なスキル
- ・日常会話レベルの英語力（ローカルスタッフとの意思疎通に不自由しないレベル）

<歓迎要件>

- ・人事、総務、法務においていずれかの分野における業務経験
- ・インドでの就業経験

会社説明