



【法人向け外勤営業/パソコン担当】代理店と連携しSIer向け営業 | PC・IT製品経験者歓迎！◆3～4割は外国籍社員が活躍

英語・中国語が飛び交う職場/台湾本社老舗PCメーカー/シェア世界トップクラス

募集職種

採用企業名

ASUS JAPAN株式会社

求人ID

1575118

業種

ハードウェア

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

総武線各駅停車 (三鷹-市川-千葉)、市ヶ谷駅

給与

500万円 ~ 800万円

勤務時間

9時30分～18時30分 (休憩時間60分)

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日) 及び祝日/年末年始休暇/夏季休暇/特別有給休暇 (慶弔、誕生日特休、女性生理特休など)

更新日

2026年04月16日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語: 北京語 - 基礎会話レベル

※英語・中国語スキルは必須ではありませんが、得意な方は社内メンバーとのコミュニケーションでご活用いただけます。

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務概要】

日本全国の法人顧客を開拓するため、代理店と連携しながらリセラー・中小企業・学校・行政などの様々な顧客候補に対し、Sier向けの営業活動をご担当いただきます。
BtoB領域においては自社製品の販路拡大の一環として、既存のリセラーとの関係構築だけではなく、新規顧客の開拓業務や定期的な深耕営業など、様々な営業手法をご担当頂けます。
またBtoG領域ではそれらに加えてより多くの入札案件を獲得するため、全国各地に飛び回って、リセラーの支店や営業所に訪問し、特定エリアや都府県に特化した深耕営業もできます。
商談の内容によって、会社全体の売上向上に貢献でき、自分の営業スキルアップもでき、非常にやりがいのある仕事です。

【具体的な業務内容】

- ・全国のリセラーと中小企業への営業活動（製品企画、売上計画、販売予測の提案など）
- ・リセラーの全国拠点の支店や営業所と定期出張訪問の実施：年間＞四半期＞月＞週の中長期の販売戦略の策定、入札案件の管理、納期の管理と提案
- ・拡販に向けて製品説明、価格管理、レポートプログラム、利益マージンの策定及び運用
- ・自社内のプロダクトマネジメント部及びマーケティング部と連携しながら、製品の勉強会、内覧会、展示会等の開催と展開（例：EDIX（教育総合展））
- ・代理店の営業担当と商談し、製品展開の企画、製品規格の選定、販促提案の実施
- ・代理店及びリセラーの販売実績及び在庫、ビジネスチャネル整理などの管理
- ・代理店、リセラー、中小企業、学校、政府もしくはSierなどの顧客からの問合せ対応
- ・自社内のカスタマーサービス部と連携しながら、トラブルシューティング対応

【担当製品】

ノートパソコン（Windows）、ノートパソコン（Chromebook）、デスクトップパソコン

【勤務地】

東京都千代田区

市ヶ谷駅より徒歩2～5分、4線路利用可能（JR総武線、メトロ有楽町線、メトロ南北線、都営新宿線）

【雇用形態】

正社員

試用期間：有 3か月（最長6か月）

【給与】

想定年収：500万円～800万円

※経験やスキルにより決定

※月45時間分の見なし時間外手当含む

【勤務時間】

9:30～18:30（休憩時間60分）

【制度】

- ・完全週休2日制（土・日）及び祝日休み
- ・年末年始休暇（毎年12/28～翌年1/4 計8日間）
- ・夏季休暇（7月から9月までの間3日間）
- ・特別有給休暇（慶弔、誕生日特休、女性生理特休など）
- ・在宅勤務制度（毎月最大4日、かつ毎週最大2日まで在宅勤務可能）
- ・出社時、時差出勤制度利用可（7～10時出社・16～19時退社可能。1日8時間勤務+1時間休憩時間）
- ・産休・育児休暇制度

※試用期間中は一部の制度をご利用いただけない場合があります。

【福利厚生関連】

- ・通勤交通費支給（定期代の実費精算、但し毎月3万円上限あり。）
- ・社会保険完備（健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険）
- ・定期健診およびストレスチェック実施
- ・食事半額補助制度（チケットレストラン）
- ・100円オフィスお惣菜
- ・出張手当
- ・自社製品社員割引
- ・オフィス内フリードリンク、フリーウォーターサーバー
- ・オフィス内割安自販機
- ・オフィスグリコ（お菓子、アイス、お飲み物）
- ・業務用PCおよびガジェット貸与（必要に応じて携帯電話等の貸与あり）
- ・就労ビザ取得サポート（外国籍社員向け）

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- ・日本市場の法人向けかつ、有形商材の営業経験3年以上
- ・マイクロソフトオフィスのExcel、PowerPointを使い、データ数値の分析、商談プレゼンの実務経験がある方
- ・販売戦略の立案及び実行、販売数予測の実務経験がある方
- ・マージン構造への理解、定量・定性情報に基づく分析能力がある方

【歓迎する経験・スキル】

- ・パソコンメーカーにおいて直販及び間接販売等の営業経験がある方
- ・英語または中国語でのコミュニケーション能力がある方
- ・パソコン業界もしくはIT製品での勤務経験がある方

【求められる能力・人物像】

- ・物事の問題本質、課題を分析・理解し、具体的なアクションプランを策定及び実行する力
- ・高いコミュニケーション能力で、顧客及びビジネスパートナーとの長期的関係のもと、信頼を獲得でき、良好な関係を継続できる力
- ・ヒト・モノ・カネの流れ全体を理解し、可視化できる方
- ・顧客からの無理難題にも臆せず、粘り強く、柔軟な思考・態度で問題解決できる方
- ・数字への強さ
- ・オープンマインドで挑戦することが好きな方
- ・前向きで、アクティブ、行動力高い方
- ・目標達成に向かってPDCAを回せる方

【選考プロセス】

書類選考 → 一次面接 → WEB適性検査 → 二次面接 → 人事面接 → 内定

(※) 選考回数及び内容は変更する場合がございます

(※) 二次面接と人事面談がまとめて実施する場合があります。

【提出書類】

- ・日本語の履歴書（写真貼付）
- ・日本語の職務履歴書

【募集人数】

6名

会社説明