

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】ルームコントローラー（フロント）/Room Controller

◀東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル≫英語力+フロント経験◎

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1575080

部署名

フロント 宿泊部門

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

350万円 ~ 400万円

勤務時間

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

更新日

2026年01月29日 10:13

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====
ルームコントローラー
=====

業務内容

宿泊部門にて、客室在庫管理および戦略的なルームアサインを担うルームコントローラーを募集しています。本ポジションは、フロント、予約、レベニュー、ハウスキーピング各部門と連携し、収益最大化とゲスト満足度向上の両立を支える重要な役割です。

- ・日々の客室在庫・ステータス管理
- ・ルームアサイン、アップグレード、VIP・団体対応
- ・レベニュー・予約部門との連携による収益最適化サポート
- ・ハウスキーピングとの連携による客室準備管理
- ・繁忙時間帯のフロント業務サポート

※基本的には夜勤はございませんが、オペレーションの状況によって、夜勤が発生する可能性があります。

スキル・資格

【応募条件】

- ・ラグジュアリーまたはアップスケールホテルでのフロントまたは予約業務経験1年以上
- ・OPERA等PMSの基本知識
- ・日本語・英語ともにビジネスレベル
- ・高い調整力、責任感があり、プレッシャー下でも冷静に対応できる方

【歓迎条件】

- ・ルームコントロール、在庫管理、団体対応の経験
- ・ホテル内の部門横断的な業務経験

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか）

会社説明