【マレーシア勤務】新規開拓営業/アシスタントマネージャー |オフィスアワー（土日休み）

日本での経験＋英語力が活かせるお仕事！勤務時間も固定なのでプライベートも充実

募集職種

人材紹介会社
Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

採用企業名
カメラ、ビデオ及び複写機、プリンター、FAX等各種事務機を扱う日系企業

求人ID
1574964

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
マレーシア

給与
350万円 ~ 500万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
8時 ~ 17時（固定）

休日・休暇
土日休み

更新日
2026年11月03日 17:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

主に日系企業向けに、デジタル複合機（プリント/コピー/FAX/スキャン/メール）および関連ソリューションの提案・新規開拓を行っていただくポジションです。
対象：大手日系企業、銀行、ホテルなど

新規開拓→ローカル営業担当への引継ぎ

・新規日系企業訪問
・新規顧客の経営層（Cレベル）との面談、関係構築
・既存顧客の経営層（Cレベル）との面談、関係構築
・獲得案件を社内の営業チームに引き継ぐ（提案書準備以降は営業チームが行う）
・毎月3件以上の営業リードを獲得する
・新規日系市場の開拓戦略の立案・実行
・顧客との関係構築、期待値調整、収益最大化
・主要アカウントの管理・営業目標達成

スキル・資格

・日本語ネイティブ
・ビジネスデベロップメント、営業経験
・日系企業を担当し、経営層レベルと直接折衝できる方
・日常会話レベル以上の英語力
・PowerPoint/Excel使用可能な方
・高い対人スキル、プレゼン力、交渉力がある方

【優遇条件】
・法人営業経験がある方
・OA機器/ITシステム/ネットワーク製品などの営業経験があると尚良し
・プロジェクト管理経験があるとプラス

会社説明