



## 【マレーシア勤務】新規開拓営業/アシスタントマネージャー | オフィスアワー（土日休み）

日本での経験+英語力が活かせるお仕事！勤務時間も固定なのでプライベートも充実

### 募集職種

#### 人材紹介会社

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

#### 採用企業名

カメラ、ビデオ及び複写機、プリンター、FAX等各種事務機を扱う日系企業

#### 求人ID

1574964

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 外国人の割合

外国人 多数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア

#### 給与

350万円～500万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 勤務時間

8時～17時（固定）

#### 休日・休暇

土日休み

#### 更新日

2026年04月21日 18:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

---

## 募集要項

主に日系企業向けに、デジタル複合機（プリント/コピー/FAX/スキャン/メール）および関連ソリューションの提案・新規開拓を行っていただくポジションです。

対象：大手日系企業、銀行、ホテルなど

- ・新規日系企業訪問
- ・新規顧客の経営層（Cレベル）との面談、関係構築
- ・既存顧客の経営層（Cレベル）との面談、関係構築
- ・獲得案件を社内の営業チームに引き継ぐ（提案書準備以降は営業チームが行う）
- ・毎月3件以上の営業リードを獲得する
- ・新規日系市場の開拓戦略の立案・実行
- ・顧客との関係構築、期待値調整、収益最大化
- ・主要アカウントの管理・営業目標達成

---

## スキル・資格

- ・日本語ネイティブ
- ・ビジネスデベロップメント、営業経験必須（法人営業5年以上の経験）
- ・日系企業を担当し、経営層レベルと直接折衝できる方
- ・ビジネスレベルの英語力
- ・PowerPoint/Excel使用可能な方
- ・高い対人スキル、プレゼン力、交渉力がある方
- ・自家用車必須（最初はgrab移動も可）

### 【優遇条件】

- ・OA機器/ITシステム/ネットワーク製品などの営業経験があると尚良し
- ・プロジェクト管理経験があるとプラス

---

## 会社説明