



アカウンティング - 支払いに関するB-Bの問い合わせ対応【旅行プロジェクト】

BPOでの経験や知識をお持ちの方お待ちしております！

募集職種

人材紹介会社

[Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd](#)

採用企業名

アメリカに本社を置く外資系BPO

求人ID

1574963

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

400万円 ~ 450万円

勤務時間

24時間シフト

休日・休暇

週休2日制

更新日

2026年01月27日 18:11

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

★旅行プロジェクト内の支払い関連のお問い合わせ担当（B-B）

【お仕事内容】

- ・未払いパートナーへ電話・メールで連絡し、支払いの調整を行う（全額／分割など）
- ・未払い請求書・コミッショナ請求に関する質問や異議に対応する
- ・支払い証明の確認、回収システムへの登録を行う
- ・入金が反映されない場合の調査、正しい請求書／アカウントへ入金処理を行う
- ・物件を予約可能状態（Open Bookable）に戻すための確認・対応を行う
- ・支払い方法の変更手続きや、クレジット／デビットノートの処理を行う
- ・アカウント設定・契約／請求情報の更新をサポートする
- ・必要に応じて他部署へ連携し、問い合わせ内容を記録・追跡する
- ・正確かつ迅速なサポートを提供し、改善点のフィードバックを行う

スキル・資格

- ・最低6ヶ月以上のBPO経験（営業、回収、旅行業界優遇）
- ・1年以上のカスタマーサービスの経験必須
- ・交渉スキルのある方
- ・平均以上のPCスキル（タイピング速度35WPM以上）
- ・Excelの知識

【語学力】

- ・ビジネスレベルの英語力（基準：B2）
- ・日本語ネイティブではない場合はN2以上

会社説明