



## アカウントティング - 支払いに関するB-Bの問い合わせ対応【旅行プロジェクト】

**BPOでの経験や知識をお持ちの方お待ちしております！**

### 募集職種

#### 人材紹介会社

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

#### 採用企業名

アメリカに本社を置く外資系BPO

#### 求人ID

1574963

#### 業種

人材派遣・アウトソーシング

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 多数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア

#### 給与

400万円 ~ 450万円

#### 勤務時間

24時間シフト

#### 休日・休暇

週休2日制

#### 更新日

2026年06月30日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

★旅行プロジェクト内の支払い関連のお問い合わせ担当 (B-B)

**【お仕事内容】**

- 未払いパートナーへ電話・メールで連絡し、支払いの調整を行う（全額／分割など）
- 未払い請求書・コミッション請求に関する質問や異議に対応する
- 支払い証明の確認、回収システムへの登録を行う
- 入金が反映されない場合の調査、正しい請求書／アカウントへ入金処理を行う
- 物件を予約可能状態（Open Bookable）に戻すための確認・対応を行う
- 支払い方法の変更手続きや、クレジット／デビットノートの処理を行う
- アカウント設定・契約／請求情報の更新をサポートする
- 必要に応じて他部署へ連携し、問い合わせ内容を記録・追跡する
- 正確かつ迅速なサポートを提供し、改善点のフィードバックを行う

**スキル・資格**

- 最低6 カ月以上のBPO 経験（営業、回収、旅行業界優遇）
- 1 年以上のカスタマーサービスの経験必須
- 交渉スキルのある方
- 平均以上のPC スキル（タイピング速度 35WPM 以上）
- Excel の知識

**【語学力】**

- ビジネスレベルの英語力（基準：B2）
- 日本語ネイティブでない場合はN2 以上

**会社説明**