



PR/087114 | Japanese Bilingual Accounting Manager

募集職種

人材紹介会社
JAC Recruitment USA

求人ID
1574908

業種
ITコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
アメリカ合衆国

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年03月10日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢

日本語レベル
流暢

最終学歴
短大卒：準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職種 経理マネージャー

企業概要
弊社の提案とである、NYCにあるグローバルに事業を展開する企業の経理部門にて、担当企業の会計業務全般を管理できる人材を探しています。

職務内容

会計関連業務

- 仕入先請求書の記録および支払い処理
- 売掛金・買掛金レポートの作成と承認調整

- 固定資産や前払費用などのスケジュール管理
- 月次決算業務および連結財務諸表の作成
- 監査対応および会計システム改善提案
- 特別プロジェクトや子会社の財務業務サポート

応募要件

- ビジネス、ファイナンス、会計関連の学士号
- 3年以上の簿記経験
- Microsoft Excelに精通し、基本的な会計ソフトの知識
- 英語必須、日本語スキル歓迎
- 強い対人スキルと正確な数値処理能力

勤務地 ニューヨーク州ニューヨーク（ハイブリッド勤務 最低週3日オフィスへの勤務が必要）

給与 USD70,000-100,000

福利厚生 医療保険、歯科保険、眼科保険、その他

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

会社説明