



PR/160064 | Japanese Speaking / APACを舞台に海外&小売購買キャリアを形成するバイヤーオフィス(サポート)担当

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1574857

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年03月24日 14:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

※当社ではマレーシア勤務に関心をお持ちの方向けの求人を幅広く取り扱っております。ご興味ございましたら、応募ボタンよりお気軽にお申込みください。

【ポジション】 バイヤーオフィス (APAC) 担当

【求人の詳細】

- ・ バイヤー活動の支援 (棚割り作成、販促品作成、関連システム業務)
- ・ 商品戦略・仕入計画の立案および関連サポート
- ・ 現地マーケット調査、消費者動向分析

- メーカーとの商談、価格交渉、品質確認
- 店舗販売動向・在庫データ分析と仕入れ計画改善
- 販売チームとの連携による販売促進・売場改善提案
- その他アドホック業務
※家具・ホームファッション・生活雑貨など幅広いカテゴリーを担当

【本ポジションの魅力】

- ASEAN地域をフィールドに国際的なビジネス経験を積める
- 成長フェーズにある海外部門で購買・バイヤー領域のキャリア形成が可能
- 語学力を活かせる環境
- 大手企業の安定基盤と挑戦的な業務の両立

【勤務時間】 月～金 8:30～17:30（土日祝休み）
※プロジェクト状況により週末勤務や代休あり

【面接】2回

【必須条件】

就労ビザ要件のある方。

関連業務経験のある方。
Excelスキル（VLOOKUP/HLOOKUP/XLOOKUP必須）
英語スキル：ビジネス～ネイティブレベル
出張対応可能
海外での長期キャリア形成志向をお持ちの方

【歓迎条件】

- 小売業界経験者
- 海外勤務経験者
- 主体的に課題抽出～改善提案を行った経験

【給与・福利厚生】

- 有給休暇・病気休暇あり
- 医療保険加入、ビザサポート、渡航費用サポート、一時帰国費用サポート、交通費・駐車場代負担あり

※本求人以外にもマレーシア転職にご興味ございましたら、応募ボタンよりお気軽にお申込みください。

#LI-JACMY
#statekl

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

